

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次		授業方法	演習		講義時期	前期
授業科目	総合学習Ⅰ		担当者	與那城 幸美		科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	「自律」をテーマに自ら考え、行動できる力を総合的に学ぶ時間として設定する。						
到達目標	①学校内外の行事を通して、「考える」「聴く」「行動する」を自ら体験し身につけることができる。 ②社会人としてのルールやマナーを身につけることができる。 ③チームメンバーと協力して課題を解決し、互いに助け合いながら目標達成に向け取り組むことができる。						
授業計画	総授業時間数 68 授業回数 68回 1回授業 45分						授業時間数
	1	LHR ロングホームルーム(新入生オリエンテーション含む)					40
	2	新入生歓迎会					6
	3	学校全体運動会					4
	4	沖縄観光宿泊研修					18
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
		科目単位数				2	合計時間数
教科書	オリジナルプリント						
時間外 学習	1. 学生クレドの項目を普段の学校生活で実践する(立ち止まって挨拶、身だしなみ等)						
	2. 学校行事(ビーチパーティや学園祭等)に関しては時間外で準備対応等がある。						
成績評価 方法	【出席率(20P)】【授業態度(20P)】【毎回の授業レポート(60P)】						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家 (2. 教員)		備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和8年度

学校名:専修学校インターナショナルリポートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	ヒューマンエデュケーションⅠ		担当者	與那城 幸美	科目必修区分	必修
授業概要	社会から必要とされ続ける“人財”となるべく基本的思考、行動習慣を身につける。					
到達目標	学校内外の行事を通して、チャレンジ精神・感謝等の「学生クレド」項目を日常生活から率先して行うことができるようになる。					
授業計画	総授業時間数 30時間 授業回数 30回 1回授業 45分					授業時間数
	1	志学Ⅰ ねらい・学習目標				2
	2	志学Ⅰ 序章				2
	3	志学Ⅰ 第1章 ～感謝（クレド1）～				2
	4	志学Ⅰ 第2章 ～感動（クレド2）～				2
	5	志学Ⅰ 第3章 ～思いやり・気配り（クレド3）～				2
	6	志学特別講話				3
	7	志学Ⅰ 第4章 ～明朗（クレド4）～				2
	8	志学Ⅰ 第5章 ～挨拶（クレド5）～				2
	9	志学Ⅰ 第6章 ～素直（クレド6）～				2
	10	志学Ⅰ 第7章 ～プラス思考（クレド7）～				2
	11	志学Ⅰ 第8章 ～チャレンジ精神（クレド8）～				2
	12	志学Ⅰ 第9章 ～永久戦力（クレド9）～				4
	13	志学Ⅰ まとめ、振り返り				3
	14					
	15					
	科目単位数			2	合計時間数	30
教科書	KBC学園 志学Ⅰ・Ⅱ					
時間外学習	志学で学んだクレド項目を普段の学校生活にて各自で実践する（立ち止まって挨拶、身だしなみ等）					
成績評価方法	【出席率(20P)】【授業態度(20P)】【毎回の授業レポート(60P)】 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考			
実務経験紹介	—					

シラバス

令和8年度

学校名:専修学校インターナショナルリポートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	チームベースド・プロジェクト	担当者	與那城 幸美	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	学園祭の企画・運営を通じ、計画性や組織での責任感、現場での実践的な対応力を主体的に養う。				
到達目標	仲間を思いやり、協力して物事を進めることができる。 目標に向かって自ら考え行動することができる。				
授業計画	総授業時間数 38時間 授業回数 38回 1回授業 45分				授業時間数
	1	キックオフ(目的共有、チームビルディング、役割分担)			2
	2	コンセプト立案(ターゲット設定、メインテーマの決定)			4
	3	企画詳細・予算案(各セクションの具体案作成、予算配分・収支計画)			4
	4	企画プレゼン(企画発表、フィードバック、ブラッシュアップ)			2
	5	制作・渉外(広報物作成、備品購入、外部交渉etc.)			4
	9	進捗共有(各チームの状況共有、問題点・解消)			4
	10	運営マニュアル作成(当日の動線確認、緊急対応フロー、シフト作成)			4
	12	最終確認(会場設営、予行演習など)			2
	13	本番2日間(運営、トラブル対応、来場者対応)			10
	14	撤収・振り返り			2
	15				
		科目単位数		1	合計時間数
教科書					
時間外 学習	学生クレドを意識し、授業で学び考えた自分の行動案を実践する。				
成績評価 方法	【出席率(20P)】【授業態度(20P)】【毎回の授業レポート(60P)】				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和8年度

学校名:専修学校インターナショナルリポートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	通年
授業科目	実用英語Ⅰ①②	担当者	新里玲子 ノール美鈴	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	・過去問・模試演習を通して、1・2次試験の出題傾向を認識する。 ・英検取得に必要な語彙・リーディング力、ライティング力、リスニング力を身に付ける。				
到達目標	・英検出題頻度の高い1,000語を理解できる。 ・英文法の基礎を理解し、30～100語の英作文を作成する事ができる。 ・社会生活に必要な英語を理解し、使用する事ができる。				
授業計画	総授業時間数 110時間 授業回数 110回 1回授業 45分				授業時間数
	1	オリエンテーション			2
	2	実力診断テスト(模擬試験)			2
	3	リーディング(短文空所補充)			10
	6	ライティング(Eメール)			20
	7	ライティング(英作文(意見論述))			20
	8	リスニング(問題演習、シャドーイング、ディクテーション)			20
	9	第1回～第3回 模擬試験(過去問題)、解答解説			12
	10	1次試験対策総まとめ			8
	11	2次試験対策 模擬面接・ペアワーク			16
	12				
	13				
	14				
	15				
		科目単位数		3	合計時間数
教科書	2026年度版過去全6回全問題集(旺文社)、でる順パス単(旺文社)他				
時間外 学習	単語学習(学習アプリ使用)他				
成績評価 方法	【出席5P】【授業態度5P】【確認テスト10P】【提出課題10P】【評価テスト70P】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介		—			

シラバス

令和8年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	Reading&Vocabulary I	担当者	英語科	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	基礎的な英語を使った文章を多読することで、語彙力の増強と読解力を身につける。				
到達目標	・文脈や語形成の知識から未知語の意味を推論し、最適解を選択できる。 ・スキミング技術によりキーワードを特定し、本文と設問の言い換え関係を正しく判別できる。				
授業計画	総授業時間数 40時間 授業回数 40回 1回授業 45分				授業時間数
	1	オリエンテーション			2
	2	実力診断テスト			4
	3	リーディング(短文空所補充・会話文空所補充)			15
	4	リーディング(長文読解)			15
	5	模擬試験			4
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	科目単位数 1			合計時間数 40	
教科書	2025年度版過去全6回全問題集(旺文社)、でる順パス単(旺文社)他				
時間外 学習	単語学習・宿題他				
成績評価 方法	【出席15P】【授業態度15P】【確認テスト20P】【提出課題20P】【評価テスト30P】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和8年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期	
授業科目	Grammar I	担当者	ノール美鈴	科目必修区分	必修	
授業概要 (目的)	英文法の基礎を固め、文法的に正確な英文を作成する能力を身に着ける。					
到達目標	・英語4技能の定着に必要不可欠な英文法力を身に付ける。 ・テーマに沿った40文字～100文字の英作文を作ることができる。					
授業計画	総授業時間数 60時間 授業回数 60回 1回授業 45分				授業時間数	
	1	オリエンテーション			2	
	2	実力診断テスト(模擬試験)			2	
	3	一般動詞・be動詞			2	
	4	時制			4	
	5	助動詞			4	
	9	現在完了			6	
	10	不定詞			6	
	12	動名詞			6	
	13	受動態			6	
	14	関係詞			8	
	15	比較級			6	
	16	仮定法			8	
	17					
	18					
	19					
	20					
		科目単位数 4			合計時間数 60	
	教科書	Raymond Murphy『マーフィーのケンブリッジ英文法(中級編)第4版』(Cambridge University Press)				
	時間外 学習	単語学習・宿題他				
成績評価 方法	【出席15P】【授業態度15P】【確認テスト20P】【提出課題20P】【評価テスト30P】で評価					
	学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考			
実務経験紹介		—				

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	通年
授業科目	英語コミュニケーションⅠ①②	担当者	Dan Antonsen	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	This course is designed to equip students with practical English communication skills necessary for their future careers and daily interactions. The focus will be on developing fluency, accuracy, and confidence in speaking, listening through engaging activities and real-world scenarios.				
到達目標	Through Oral Presentations and Practical Application Exams increase students ability to understand and converse in English Conversation.				
授業計画	総授業時間数 66時間 授業回数 66回 1回授業 45分				授業時間数
	1	オンライン(GAKKEN)			20
	2	Self Introduction & Knowing Each Other			2
	3	Getting Acquainted,Role Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	4	Daily Conversation, "What did you do/What will you do"			2
	5	Emotions Vocabulary,Role Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	6	Good MannersRole Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	7	Work related English (Common)Role Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	8	Talking about FamilyRole Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	9	Helping, and assisting related EnglishRole Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	10	Review, "Mini Quiz"			2
	11	Health and illness EnglishRole Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	12	Weather related EnglishRole Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	13	Opposites, Hard&Soft, Hot &ColdRole Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	14	Time and Numbers Role Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	15	English through communication Role Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	16	Review, Practice, and PreparationRole Play/Sent Prac/Vocabulary			2
	17	Oral Quiz/Test /Review Feed Back Test Results			2
	18	Getting ready for Studying Abroad and Life in other countries.			4
	19	Classroom English and Speaking English in Classroom			4
	20	Giving & Answering Questions			2
	21	Learning about Cebu, Philippines			4
	22				
	23				
	24				
	25				
		科目単位数		2	合計時間数
教科書					
時間外 学習					
成績評価 方法	【出席率(30%)】【授業態度(30%)】【評価テスト(40%)】				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期	
授業科目	国際理解	担当者	新里玲子 企業担当者	科目必修区分	必修	
授業概要 (目的)	異文化理解に寛容な態度を身に着け、諸外国との差異や文化の多様性を理解する。					
到達目標	・広い視野を持ち、異文化に対する理解ができる。 ・世界の課題や日本との繋がりを知り、自分の考えや意思を表現できる(プレゼン)。					
授業計画	授業時間数 30時間 授業回数 30回 1回授業 45分				授業時間数	
	1	オリエンテーション、JOCA 特別講座 事前授業				2
	2	連携企業 特別講座①				2
	3	連携企業 特別講座②				2
	4	連携企業 特別講座③				2
	5	異文化理解(フィリピン・セブ島)				2
	6	国際情勢(アメリカ)				2
	7	国際情勢(中国)				2
	8	国際情勢(アジア)				2
	9	国際情勢(アフリカ)				4
	10	身近な国際問題(時事)				4
	11	グループワーク				4
	12	総復習&プレゼンテーション				2
	13					
	14					
	15					
		科目単位数			1	合計時間数 30
教科書						
時間外 学習	レポート					
成績評価 方法	【出席(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(40P)】【プレゼンテーション(40P)】で評価					
	学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考			
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/					

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次		授業方法	演習	講義時期	後期	
授業科目	ビジネスマナー		担当者	與那城 幸美	科目必修区分	必修	
授業概要 (目的)	インターンシップや就職活動に備え、業務を円滑にするためのビジネスマナーを身に着ける。						
到達目標	①身だしなみ、敬語、挨拶、名刺交換などの基本的なビジネスマナーを正しく実践できる。 ②指示の受け方や「報・連・相」、電話応対、ビジネス文書の基本ルールを理解し、円滑なやり取り						
授業計画	総授業時間数		30時間	授業回数	30回	回授業 45分	
						授業時間数	
	1	第1編 ビジネスとコミュニケーションの基本					1
	2	第1章 キャリアと仕事へのアプローチ					
	3	第2章 仕事の基本となる8つの意識					2
	4	第3章 コミュニケーションとビジネスマナーの基本					4
	5	第4章 指示の受け方と報告、連絡・相談					1
	6	第5章 話し方と聞き方のポイント					1
	7	第6章 来客応対と訪問の基本のマナー					2
	8	第7章 会社関係での付き合い					2
	9	第1編 確認テスト					2
	10	第2編 仕事の実践とビジネスツール					1
	11	第1章 仕事への取り組み方					1
	12	第2章 ビジネス文書の基本					2
	13	第3章 電話応対					3
	14	第4章 統計・データの読み方・まとめ方					2
	15	第5章 情報収集とメディアの活用					1
	16	第6章 会社を取り巻く環境と経済の基本					1
	17	まとめテスト					2
	18	振り返り・今後のキャリア、展望について					2
	19						
20							
	科目単位数			1	合計時間数 30		
教科書	ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト						
時間外 学習	日常生活の中で、プロの接客や身だしなみを観察し、気づきをメモする(マナー・ウォッチング)」						
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家 (2. 教員)		備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	後期
授業科目	海外語学研修 I	担当者	CPILS 教員	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	フィリピン・セブ島の連携校でマンツーマン中心の英語集中授業で英語4技能の向上を図る。				
到達目標	・「読む」「書く」「聞く」「話す」4技能の総合的な英語力を向上させ、英検2・準2級レベル合格またはTOEICのスコアを100点以上を向上させることができる。 ・異文化の人々と英語を使って積極的にコミュニケーションを取ることができる。				
授業計画	総授業時間数 120時間 授業回数 120回 1回授業 45分				授業時間数
	1	オリエンテーション・レベルチェックテスト			4
	2	セブ島CPILS語学研修フルタイム授業(6週間)			114
	3	事後テスト			2
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
		科目単位数		4	合計時間数
教科書	セブ島CPILS校オリジナル授業用テキスト				
時間外 学習	セブ島CPILS(Class Assingment)				
成績評価 方法	【出席率(50%)】【授業態度(20%)】【評価テスト(30%)】				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	沖縄観光概論Ⅰ	担当者	仲井間 利加子	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	沖縄の歴史・文化を知り、また実習を通して自身のルーツを発信していく知識を養う。				
到達目標	1. 沖縄の地理、概要を知る 2. 沖縄の文化を知る事(ブクブク茶) 3. 沖縄の41市町村を理解する事				
授業計画	総授業時間数 30時間 授業回数 30回 1回授業 45分				授業時間数
	1	ブクブク茶体験			2
	2	沖縄観光とは(メラビアンの方則／ペーパー紹介／資料の綴り方)			2
	3	平和学習・戦後79年目 DVD鑑賞「対馬丸」／感想提出			2
	4	沖縄の市町村・概要			8
	5	沖縄の年中行事			8
	6	首里城公園と市内研修／事前学習含む			8
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
		科目単位数 2			合計時間数 30
教科書	うちな～観光教本(沖縄コンベンションビューロー)				
時間外 学習	1. ブクブク茶体験				
	2. 自然体験学習				
成績評価 方法	出席率、授業態度、豆テスト等総合的に評価する。				
担当詳細	①. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和8年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次		授業方法	演習		講義時期	前期
授業科目	キャリアデザインⅠ		担当者	與那城 幸美		科目必修区分	必修
授業概要	自己の進路決定に備え、さまざまな業界について知り企業研究や自己分析などを行う。						
到達目標	①自己分析と企業理解に基づいた、効果的な自己PR・志望動機を作成できる。 ②適切なビジネスマナーと自信を持って面接に対応できる。 ③主体的に求人情報を収集し、計画的に就職活動を実践できる。						
授業計画	総授業時間数 34時間 授業回数 34回 1回授業 45分						授業時間数
	1	第1章 就職活動の基礎を整える					2
	2	応募書類の作成					2
	3	採用試験(面接)の受け方					2
	4	KBC学園センスアップセミナーについて					2
	5	インターンシップ先企業の選定					4
	6	第2章 自己PR					4
	7	第3章 就職活動の実践					4
	8	情報収集の方法					4
	9	面接試験に備える(志望動機の作成)					4
	10	採用試験(事前準備と注意事項)					2
	11	添え状・礼状					2
	12	社会人になる前に					2
	13						
	14						
	15						
	科目単位数				1	合計時間数	34
教科書	KBC学園就職活動の進め方テキスト、就職活動の進め方授業PP						
時間外学習	自己PR作成・志望動機作成・履歴書作成						
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家 (2. 教員)		備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和8年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	English Listening I	担当者	ノール美鈴	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	・過去問・模試演習を通して、リスニング問題の出題傾向を認識する。 ・英検またはTOEIC高スコア取得に必要なリスニングスキルを身に着ける。				
到達目標	・各英検・TOEICリスニング問題を聞いて質問を解くことができる。 ・リスニング問題正答率が70%以上				
授業計画	総授業時間数 44時間 授業回数 44回 1回授業 45分				授業時間数
	1	オリエンテーション・トレーニング手法の確認			2
	2	演習問題			10
	3	スクリプト確認・シャドーイング・ディクテーション			16
	6	過去問題演習			16
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
		科目単位数		1	合計時間数
教科書	2024年度版過去全6回全問題集(旺文社)、でる順パス単(旺文社)他				
時間外 学習	単語学習(学習アプリ使用)他				
成績評価 方法	【出席5P】【授業態度5P】【確認テスト10P】【提出課題10P】【評価テスト70P】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介		—			

シラバス

令和8年度

学校名:専修学校インターナショナルリポートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	通年
授業科目	情報Ⅰ①②	担当者	與那城 幸美	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	ビジネス上必要なOfficeソフトの運用能力の実務的なスキルを身に着ける。				
到達目標	・10分間で300文字以上入力できる ・文字の配置変更、均等割り付けなどができ、体裁の整ったビジネス文書が作成できる ・処理条件に従い適切な関数を用いて、表およびグラフが作成できる				
授業計画	総授業時間数 72時間 授業回数 72回 1回授業 45分				授業時間数
	1	ワープロ検定の概要、基本のタイピング			2
	2	タイピング練習			6
	3	速度練習(3級練習問題)			4
	4	通信文指導			4
	5	通信文練習(3級練習問題)			4
	6	上級挑戦(準2級、2級)、受験級決定(検定申し込み)			2
	7	各自練習(速度→通信文)※テキスト練習問題使用			8
	8	受験級模擬試験(速度→通信文)※本試験過去問題使用			8
	9	エクセル検定の概要			8
	10	表計算作成についての説明			8
	11	四則計算、関数の説明			8
	12	各自練習 ※テキスト練習問題使用			10
	13				
	14				
	15				
		科目単位数		1	合計時間数
教科書	日本語ワープロ 模擬問題集/情報処理技能検定試験 模擬問題集(表計算)				
時間外 学習	校内のパソコンを利用し繰り返し練習する。				
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする。				
担当詳細	1. 実務家 ②. 教員	備考			
実務経験紹介	—				

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	実験・実習・実技	講義時期	後期
授業科目	インターンシップ	担当者	與那城・企業	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	企業や団体での就業体験を通じて、学びを実践に応用し、自身のキャリア形成につなげる。				
到達目標	①ホテル・貿易等、各業界で信頼される正しい敬語と礼儀を体現できる。 ②宿泊・料飲等の演習を通じ、どの現場でも動ける応対の基礎を養う。 ③外国人への挨拶や案内を学び、グローバルな環境で物怖じせず動ける。				
授業計画	総授業時間数 60時間 授業回数 60回 1回授業 45分				授業時間数
	1	インターンシップ準備(履歴書作成・企業顔合わせ・注意事項説明)			2
	2	現場実習 基本・応用業務OJT			56
	3	実習振り返り・企業お礼状の作成			2
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
		科目単位数		2	合計時間数
教科書	オリジナルプリント				
時間外 学習	インターンシップ研修日誌の作成				
	企業報告レポートの作成				
成績評価 方法	【技能・技術】自己の目的・目標を作成し、レポートにて報告。日誌とレポートを評価の対象とする。				
	【態度】休むことなく参加(自己管理の徹底)し、業務態度評価を企業へ依頼し評価の対象とする。				
担当詳細	1. 実務家		2. 教員	備考	
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習		講義時期	後期
授業科目	Public Speaking I	担当者	Kia Kita Kaha Daniel		科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	トピックに沿って英語スピーチやプレゼンテーションを行い、英語表現スキルの向上を図る。					
到達目標	・実習において1時間あたり平均5名以上の対象者に英語で接触し、アンケートを完結できる。 ・5分間の英語プレゼンテーションを行うことができる。 ・アンケート結果を資格資料を用いて正確に英語で説明できる。					
授業計画	総授業時間数 30時間		授業回数 30回		1回授業 45分	
	1	Orientation・Public Speakingの基礎				4
	2	アンケート作成・ロールプレイ				6
	3	英語街頭アンケート実習				4
	4	データ集計・ビジュアライズ				4
	5	英語プレゼンテーション制作				6
	6	最終発表・リフレクション・今後の課題設定				6
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
				科目単位数	1	合計時間数
教科書						
時間外 学習						
成績評価 方法	【出席率(30%)】【授業態度(30%)】【プレゼンテーション(40%)】 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考			
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/					

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科1年		授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	Business English I		担当者	Kia Kita Kaha Daniel	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	Introduce Elementary Business Related Communicative English, Vocabulary, and Terms related to International Business. Increase overall business vocabulary. Improve overall English presentation and become comfortable speaking in front of groups in English					
到達目標	・To be able to read and understand introductory Business English. ・To be able to use the terms in basic conversation.					
授業計画	総授業時間数 32時間 授業回数 32回 1回授業 45分					授業時間数
	1	Business English Introduction Part 1				1
	2	Business English Introduction Part II				1
	3	Business Venture 1 Checking In, Vocabulary& Module 1.1-1.5				1
	4	Business Venture 1 Checking In, Vocabulary& Module 1.7-1.10				1
	5	Business Venture Workbook Check				1
	6	Business Venture 2 At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.1-2.5				2
	7	Business Venture 2 At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.7-2.10				2
	8	Business Venture Workbook Check				1
	9	Business Venture 3 SchedulesVocabulary&Modules 3.1-3.5				2
	10	Business Venture 3 SchedulesVocabulary&Modules 3.7-3.10				2
	11	Business Venture Units 1-3 Review & Test				2
	12	Business Venture 4 Companies Vocabulary&Modules 4.1-4.5				2
	13	Business Venture 4 Companies Vocabulary&Modules 4.7-4.10				2
	14	Business Venture 5At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.1-2.5				2
	15	Business Venture 5 At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.7-2.10				2
	16	Business Venture 6At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.1-2.5				2
	17	Business Venture 6 At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.7-2.10				2
	18	Business Venture Units 4-6 Review & Test				2
	19	Review				2
	20					
	科目単位数			1	合計時間数	32
教科書	Compass Publishing Reading Comprehension, "Beginner Business Venture" Student Book, Roger Barnard & Jeff Cady/ Oxford Press					
時間外 学習						
成績評価 方法	【出席10P】【授業態度10P】【確認テスト30P】【評価テスト50P】で評価 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考			
経歴紹介						

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	Intensive English	担当者	ノール美鈴	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	英検各目標級に合格することを目指し、自身の英語運用における課題を客観的に認識する				
到達目標	・模擬試験や演習の結果を自ら分析し、語彙、文法、リスニング等の項目ごとに自身の弱点を識別できる。 ・自身の発信した英語が意図通りに伝わっているかを客観的に確認し、必要に応じて表現を工夫できる。				
授業計画	総授業時間数 32時間 授業回数 32回 1回授業 45分				授業時間数
	1	語彙			4
	2	イディオム			4
	3	文法			4
	4	長文読解			4
	5	ライティング(要約/Email)			4
	6	ライティング(英作文)			4
	7	リスニング			4
	8	スピーキング			4
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
		科目単位数 2			合計時間数 32
教科書					
時間外 学習	単語学習、ライティング(要約/Email、英作文)他				
成績評価 方法	【出席10P】【授業態度10P】【確認テスト20P】【提出課題20P】【評価テスト40P】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介					

シラバス

令和8年度

学校名:専修学校インターナショナルリポートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次		授業方法	実技・演習		講義時期	後期	
授業科目	貿易実務Ⅰ		担当者	企業連携		科目必修区分	選択必修	
授業概要 (目的)	ビジネス上必要な英文ビジネス文書の読解やEmail作成など実務的な英語の知識を習得する。							
到達目標	1. 貿易の流れや、書類の内容、専門用語の説明ができる。 2. 基礎的な輸入申告書の作成ができる。 3. 貿易実務検定C級試験について、8割以上の得点が得られる。							
授業計画	総授業時間数		32時間	授業回数	32回	1回授業	45分	授業時間数
	1	第1章 国際貿易体制と日本／第2章 貿易取引と全体像の理解						2
	2	第3章 マーケティングと取引交渉／第4章 契約書の基礎知識						2
	3	第5章 品質条件、数量条件、価格条件等						2
	4	第6章 インコタームズの基礎知識						2
	5	第7章 貿易運送／第8章 貨物海上保険						2
	6	第9章 貿易取引におけるその他の保険						2
	7	第10章 代金決済／第11章 信用状の受領から貨物の船積みまで						2
	8	第12章 輸出代金の回収／第13章 信用状の発行と輸入代金決済						2
	9	第14章 貨物の引取りと関税納付						2
	10	第15章 貿易取引と外国為替相場						2
	11	英文ビジネスレターの基礎知識						4
	12	英文ビジネスレターの基本表現						4
	13	英文ビジネス文書の基礎知識						2
	14	復習テスト及び解答解説						2
	15							
			科目単位数		2	合計時間数		32
教科書	貿易実務ハンドブック ベーシック版及びオリジナルプリント							
時間外 学習	1. 教科書の練習問題を各自で進める。							
	2. youtube等により、国際物流に関する情報を得る。							
成績評価 方法	出席率、授業態度、模擬テスト、本試験の結果により総合的に評価する。							
担当詳細	1. 実務家		2. 教員		備考			
実務経験紹介		https://www.irc.ac.jp/information/						

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	後期
授業科目	貿易実務演習Ⅰ	担当者	企業連携	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	貿易実務検定C級取得を目指し、問題演習や模試を通して、学んだ知識をアウトプットする。				
到達目標	1. 貿易の流れや、書類の内容、専門用語の説明ができる。				
授業計画	総授業時間数 32時間 授業回数 32回 1回授業 45分				授業時間数
	1	試験概要			2
	2	練習問題			22
	3	過去問題模試4回			8
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
		科目単位数		1	合計時間数
教科書					
時間外 学習					
成績評価 方法	【出席10P】【授業態度10P】【確認テスト30P】【評価テスト50P】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員	備考			
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次		授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	ホテル実務Ⅰ		担当者	與那城・大冨見	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	ホテル実務検定初級取得を目指し、ホテル業各全般の実務的な知識やスキルを習得する。					
到達目標	ホテリエとしての基本的な知識・接遇マナーを習得。 (宿泊)ベルマン・ドアマンの基本的サービスがマニュアル通りに実践できる。					
授業計画	総授業時間数 32時間 授業回数 32回 1回授業 45分					授業時間数
	1	ホテル業務関連知識				6
	2	宿泊Ⅰ フロント・オフィス編				14
	3	宿泊Ⅱ フロント・サービス編				12
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
		科目単位数			2	合計時間数
教科書	ホテルテキスト(宿泊Ⅰ・Ⅱ、ホテル業務関連知識)					
時間外 学習	テキストの内容を復習し理解を深める。					
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価					
	学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	1. 実務家		2. 教員	備考		
実務経験紹介		https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	後期
授業科目	ホテル実務演習Ⅰ	担当者	與那城 幸美	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	ホテル実務検定初級取得を目指し、問題演習や模試を通して、学んだ知識をアウトプットする。				
到達目標	①チェックイン等の基本手順を理解し、正確な動作と接客応対ができる。 ②レストランでの案内や配膳の基本を学び、丁寧なサービスを実践できる。 ③宿泊・料飲の両現場で、新人として相応しい挨拶と言葉遣いができる。				
授業計画	総授業時間数 32時間 授業回数 32回 1回授業 45分				授業時間数
	1	接客の基本			2
	2	食器の取扱いと管理			2
	3	テーブルクロスของセッティング・ナフキンの折り方			2
	4	テーブルセッティング(朝・昼・夜)			2
	5	サービストレイの扱い方			2
	6	プレートサービスの仕方			2
	7	サーバーの使い方			2
	8	宴会サービス			10
	9	カクテルの作り方			4
	10	レストランサービス一連の流れ			1
	11	レストランサービス一連の流れテスト			3
	12				
	13				
	14				
			科目単位数	1	合計時間数
教科書	ホテルテキスト料飲Ⅰ レストラン・宴会編、料飲Ⅱ バー・ラウンジ編、オリジナルプリント				
時間外 学習	テキストの内容を復習し理解を深める。				
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	①. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和8年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次		授業方法	講義・演習		講義時期	後期	
授業科目	添乗実務		担当者	企業		科目必修区分	自由選択	
授業概要 (目的)	旅程管理主任者資格取得に向け、旅程の管理・安全確保・顧客対応など必要な知識とスキルを学ぶ。							
到達目標	・最終試験で各セクションの正答率80%以上。 ・提示されたトラブル事例(交通遅延、傷病者発生等)に対し、マニュアルに基づいた適切な対応策を立案・提示できる。							
授業計画	総授業時間数		18時間	授業回数	18回	1回授業	45分	授業時間数
	1	オリエンテーション						2
	2	旅行業法と約款						4
	3	旅行実務						6
	4	危機管理・トラブル対応						2
	5	精算と事後事務						2
	6	総括・修了試験						2
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	科目単位数				1	合計時間数	18	
教科書	オリジナルテキスト・プリント							
時間外 学習	必要に応じて課題の提出							
成績評価 方法	出席率、授業態度、豆テスト等総合的に評価する。							
	学校基準により4段階評価とする							
担当詳細	1. 実務家		2. 教員	備考				
実務経験紹介	—							