

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 外語 ビジネス科)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			総合学習Ⅰ	「自律」をテーマに自ら考え、行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	1前	68	2		○	
○			ヒューマンエデュケーションⅠ	社会から必要とされ続ける“人財”となるべく思考、習慣を身につけていく。	1前	30	2	○	△	
○			チームベースプロジェクトⅠ	学園祭の企画・運営を通じ、計画性や組織での責任感、現場での実践的な対応力を主体的に養う。	1前	38	1		○	
○			実用英語Ⅰ①②	5技能の総合的な英語力の向上を図り、英検またはTOEICの取得目標達成を目指す。	1通	110	3		○	
○			Reading & VocabularyⅠ	基礎的な英語を使った文章を多読することで、語彙力の増強と読解力を身につける。	1前	40	1		○	
○			GrammarⅠ	英文法の基礎を固め、文法的に正確な英文を作成する能力を身につける。	1通	60	4	○	△	
○			英語コミュニケーションⅠ①②	トピックに沿ったダイアログで英語でのアウトプットを行い、基本的な英会話力を身につける。	1通	66	2		○	
○			国際理解	異文化理解に寛容な態度を身につけ、諸外国との差異や文化の多様性を理解する。	1後	30	1	△	○	
○			ビジネスマナー	インターンシップや就職活動に備え、業務を円滑に進めるためのビジネスマナーを身につける。	1後	30	1		○	
○			海外語学研修Ⅰ	フィリピン・セブ島の提携校でマンツーマン中心の英語集中授業で英語4技能の向上を図る。	1後	120	4		○	
○			沖縄観光概論Ⅰ	沖縄の歴史・文化を知り、また実習を通して自身のルーツを発信していく知識を養う。	1後	30	2	○	△	
○			キャリアデザインⅠ	自己の進路決定に備え、さまざまな業界について知り企業研究や自己分析などを行う。	1前	34	1		○	
○			English ListeningⅠ	英語リスニングスキルの向上を目的とし、シャドーイング・ディクテーションを行う。	1前	44	1		○	

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 外語 ビジネス科)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			情報Ⅰ①②	ビジネス上必要なOfficeソフトの運用能力の実務的なスキルを身に着ける。	1通	72	2		○	
○			インターンシップ	企業や団体での就業体験を通じて、学びを実践に応用し、自身のキャリア形成につなげる。	1後	60	2			○
○			Public SpeakingⅠ	トピックに沿って英語スピーチやプレゼンテーションを行い、英語表現スキルの向上を図る。	1後	30	1		○	
	○選1		Business EnglishⅠ	ビジネス上必要な英文ビジネス文書の読解やEmail作成など実務的な英語の知識を習得する。	1後	32	1	△	○	
	○選1		Intensive English	トピックに沿ったダイアログで英語でのアウトプットを総合的に行い、実践的な英会話力を養う。	1後	32	2	○	△	
	○選2		貿易実務Ⅰ	貿易実務検定C級取得を目指し、貿易事務で必要な書類作成やリスク管理の実務的な知識を習得する。	1後	32	2		△	○
	○選2		貿易実務演習Ⅰ	貿易実務検定C級取得を目指し、問題演習や模試を通して、学んだ知識をアウトプットする。	1後	32	1		○	
	○選3		ホテル実務Ⅰ	ホテル実務検定初級取得を目指し、ホテル業各全般の実務的な知識やスキルを習得する。	1後	32	2	○	△	
	○選3		ホテル実務演習Ⅰ	ホテル実務検定初級取得を目指し、問題演習や模試を通して、学んだ知識をアウトプットする。	1後	32	1		○	
		○	添乗実務	旅程管理主任者資格取得に向け、旅程の管理・安全確保・顧客対応など必要な知識とスキルを学ぶ。	1後	18	1	○	△	

※ 選1若しくは選2若しくは選択3を選択

1年次合計	単位時間	926 時間
-------	------	--------

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 外語 ビジネス科)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			総合学習Ⅱ	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	2前	40	1		○	
○			チームベースプロジェクトⅡ	学園祭の企画・運営を通じ、計画性や組織での責任感、現場での実践的な対応力を主体的に養う。	2前	38	1		○	
○			ヒューマンエデュケーションⅡ	社会との繋がりの中で自身の生きる姿勢や志について考える。	2前	30	2	○	△	
○			キャリアデザインⅡ	就職活動に備え、内定企業での実務に備えたスキルアップを行う。	2前	36	1		○	
○			英語コミュニケーションⅡ	ビジネス上の様々なシーンを想定したアウトプットを総合的にを行い、実践的な英語力を養う。	2前	60	2		○	
○			実用英語Ⅱ①	4技能の総合的な英語力のさらなる向上を図り、英検取得またはTOEICのスコアアップを目指す。	2前	60	2		○	
○			GrammarⅡ①	英文法の理解を深め、ビジネスシーンで必要なビジネスレターを作成・理解する能力を身に着ける。	2前	20	1	○	△	
○			Business EnglishⅡ	ビジネス上必要な実用的で高度な英語コミュニケーション能力を身に着ける。	2前	60	2		○	
○			Vocabulary & ReadingⅡ	ビジネスレベルの英語を使った文章を多読することで、実用的な語彙力と読解力を身につける。	2前	30	1		○	
○			情報Ⅱ①	ビジネス上必要なOfficeソフトの実務的な運用能力の高度なスキルを身に着ける。	2前	44	1		○	
○			中国語基礎	ピンインと声調、基本構造を学び、中国語の基礎を身に着ける。	2前	32	2	○	△	
○			English ListeningⅡ	英語リスニングスキルの向上を目的とし、シャドーイング・ディクテーションを行う。	2前	30	1		○	
○			プロトコール概論	国際儀礼(プロトコールマナー)を中心に学び、世界共通のマナールールを習得する。	2前	32	2	○	△	

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 外語 ビジネス科)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			フード・セイフティ基礎	アレルギーの機序や原因、症状を正しく理解し、日常生活における予防や適切な対応・管理方法を体系的に学ぶ。	2前	16	1	○	△	
	○選1		実用英語Ⅱ②	4技能の総合的な英語力のさらなる向上を図り、英検取得またはTOEICのスコアアップを目指す。	2後	62	2		○	
	○選1		GrammarⅡ②	英文法の理解を深め、ビジネスシーンで必要なビジネスレターを作成・理解する能力を身に着ける。	2後	32	2	○	△	
	○選1		情報Ⅱ②	ビジネス上必要なOfficeソフトの実務的な運用能力の高度なスキルを身に着ける。	2後	30	1		○	
	○選1		秘書概論	秘書検定取得を目的とし、企業で働く上で必要不可欠な実務的な知識、マナーを習得する。	2後	30	2	○	△	
	○選1		Public SpeakingⅡ	英文法の理解を深め、ビジネスシーンで必要なビジネスレターを作成・理解する能力を身に着ける。	2後	30	1		○	
	○選1		沖縄観光概論Ⅱ	沖縄の歴史・文化の知識をさらに深め、実習を通し社会の中で発信していく力を高める。	2後	30	2	○	△	
	○選1		中国語応用	中国語検定(HSK)取得を目的とし、基礎文法・語彙を応用し、会話・読解力を高める。	2後	36	2	○	△	
	○選1		ビジネス実務	ビジネス上必要なビジネスマナー、金融・ITリテラシーなどの知識を習得し、就職先の実務に役立てる。	2後	38	1		○	
	○選2		チャレンジインターンシップ	就職内定先でこれまで習得した専門知識・技能を実践すること目的とし、就職後をイメージした演習・実習を行う。	2後	288	9			○
		○	海外語学研修Ⅱ	カナダまたはフィリピンの提携校への語学留学プログラム。英語4技能のさらなるレベルアップを行う。	2後	96	3		○	
		○	添乗実務研修	旅程管理主任者資格取得に向け、旅程の管理・安全確保・顧客対応など必要な知識とスキルを学ぶ。	2後	30	1			○
2年次合計				単位時間		816		時間		

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 外語 ビジネス科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法	
必修	選択必修	自由選択						講義	実験・実習・実技

※ 選1若しくは選2を選択

合計 26 科目	単位時間	1,742 時間
----------	------	----------