

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 エアライン科 2年制)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			総合学習 I	「自律」をテーマに自ら考え、行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	1通	56	1		○	△
○			ヒューマンエデュケーション I (志学 I)	社会から必要とされ続ける“人財”となるべく思考、習慣を身につけていく。	1通	24	1	○	△	
○			エアライン概論 I	航空業界の仕組みや歴史、各業務の役割を体系的に学ぶ。	1通	20	1	△	○	
○			国際航空貨物取扱基礎	航空貨物輸送の法規制・実務を学び、即戦力を養う。	1前	22	1	○	△	
○			エアライン実務 I	日本の航空業界の構造や各社の役割、各部署の具体的な業務内容を学習し、航空従事者としての高度な専門性と知識を習得する。	1通	132	4	△	○	
○			沖縄観光概論 I	沖縄の歴史・文化を知り、また実習を通して自身のルーツを発信していく知識を養う。	1後	34	2	○	△	
○			実用英語 I - ①②	5技能の総合的な英語力の向上を図り、英検またはTOEICの取得目標達成を目指す。	1通	104	3		○	
○			Listening I	英語リスニングスキルの向上を目的とし、シャドーイング・ディクテーションを行う。	1通	52	1		○	
○			Grammar I	英文法の基礎を固め、文法的に正確な英文を作成する能力を身につける。	1通	52	3	○	△	
○			Reading & Vocabulary I - ①②	基礎的な英語を使った文章を多読することで、語彙力の増強と読解力を身につける。	1通	56	1		○	
○			英語コミュニケーション I	トピックに沿ったダイアログで英語でのアウトプットを行い、基本的な英会話力を身につける。	1通	52	1		○	

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 エアライン科 2年制)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			情報Ⅰ-①②	PCの基本操作から、実務で役立つワード・エクセルの活用法までを実践的な演習を通して身につける。	1通	50	1	△	○	
○			秘書概論Ⅰ-①②	秘書検定取得を目的とし、企業で働く上で必要不可欠な実務的な知識、マナーを習得する。	1後	58	3	○	△	
○			キャリアデザインⅠ(就職実務Ⅰ)	自己の進路決定に備え、さまざまな業界について知り企業研究や自己分析などを行う。	1後	22	1	△	○	
○			キャリア開発実践Ⅰ	就職活動を見据え、自分の考えを整理して的確に言葉で表現する力を、実践的な面接演習を通して習得する。	1通	70	2		○	
○			ビジネス基礎能力Ⅰ	SPIや一般常識など、就職筆記試験対策を基礎から応用まで習得。特にSPI等の数学・非言語分野を徹底的に学ぶ。	1後	26	1	△	○	
○			マーケティングジャーナルⅠ	新聞記事の要約や議論を通じ、情報の分析力や論理的思考力を高め、自分の意見をまとめ発表・表現する力を養う。	1前	34	2	△	○	
○			チームベースドプロジェクトⅠ	学園祭の企画・運営を通じ、計画性や組織での責任感、現場での実践的な対応力を主体的に養う。	1通	30	1		○	
○			論理的思考法(ロジカルシンキング)	多角的な視点で広い視野を養い、自ら課題を見つけて主体的に行動し、自己の可能性を広げる実践力を育む。	1前	30	2		○	
1年次合計				単位時間	924 時間					

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 エアライン科 2年制)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			総合学習Ⅱ	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	2前	48	1		○	△
○			サステナブルマネジメントⅡ	環境・社会に配慮した持続可能な経営を学び、社会課題の解決策立案とプレゼンテーション能力を習得する。	2前	6	0	△	○	
○			ヒューマンエデュケーションⅡ(志学Ⅱ)	社会との繋がりの中で自身の生きる姿勢や志について考える。	2前	30	2	○	△	
○			航空無線実務	電波法の無線局制度や規則を学び、航空現場での運用を理解するとともに、航空特殊無線技士の資格取得を目指す。	2前	52	3	○	△	
○			実用英語Ⅱ	5技能の総合的な英語力の向上を図り、英検またはTOEICの取得目標達成を目指す。	2前	18	1	△	○	
○			ListeningⅡ	英語リスニングスキルの向上を目的とし、シャドーイング・ディクテーションを行う。	2前	18	0	△	○	
○			GrammarⅡ	英文法の基礎を固め、文法的に正確な英文を作成する能力を身に着ける。	2前	18	1	○	△	
○			Reading&VocabularyⅡ	基礎的な英語を使った文章を多読することで、語彙力の増強と読解力を身につける。	2前	18	0	△	○	
○			英語コミュニケーションⅡ	ビジネス上の様々なシーンを想定したアウトプットを総合的にを行い、実践的な英語力を養う。	2前	38	1		○	
○			沖縄観光概論Ⅱ	沖縄の自然・歴史・文化を深く理解し、ビーチや世界遺産、食などの多彩な魅力を観光客へ伝える知識を学ぶ。	2前	38	2	○	△	
○			中国語基礎	「聞く・話す・読む・書く」の4技能を基礎から学び、挨拶や簡単な情報交換ができる実戦的な中国語力を習得する。	2前	32	2	○	△	

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 エアライン科 2年制)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			韓国語基礎	文字の仕組みと正しい発音を習得し、簡単なやり取りを通じて、韓国の文化に触れながら実用的な表現力を身につける。	2前	32	2	○	△	
○			情報Ⅱ	Excel・Word、PowerPointによる資料作成術を習得。就職に向けた高度な事務処理能力と実践力を養う。	2前	16	1	△	○	
○			プロトコール概論	国際儀礼(プロトコールマナー)を中心に学び、世界共通のマナールールを習得する。	2前	22	1	○	△	
○			チームベースプロジェクトⅠ	学園祭の企画・運営を通じ、目標達成に向けた計画性と、組織の中で役割を果たす責任感、および現場での実践的な対応力を養う。	2前	30	1		○	
○			手話演習	手話の基本表現や日常会話を実践的に学び、聴覚障害への理解を深めながら、円滑な意思疎通の基礎を習得する。	2前	8	0	△	○	
○			マーケティングジャーナルⅡ	新聞記事の要約や議論を通じ、情報の分析力や論理的思考力を高め、自分の意見をまとめ発表・表現する力を養う。	2前	22	1	△	○	
	○選1		キャリアデザインⅡ(進路未決定者)	就職活動に備え、内定企業での実務に備えたスキルアップを行う。	2前	60	2	△	○	
	○選2		キャリアデザインⅡ(進路決定者)	進路決定者に関しては就職先にて必要不可欠な一般常識・専門用語を習得する。	2前	60	2	○	△	
	○選3		総合学習Ⅱ	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	2後	60	1		○	△
	○選3		サステナブルマネジメントⅡ	環境・社会に配慮した持続可能な経営を学び、社会課題の解決策立案とプレゼンテーション能力を習得する。	2後	30	1	△	○	
	○選3		英語コミュニケーションⅡ	ビジネス上の様々なシーンを想定したアウトプットを総合的に行い、実践的な英語力を養う。	2後	30	1		○	

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 エアライン科 2年制)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次・学期	授 業 時 数	単 位	授業方法		
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験・ 実 習・ 実 技
	○ 選 3		沖縄観光概論Ⅱ	沖縄の自然・歴史・文化を深く理解し、ビーチや世界遺産、食などの多彩な魅力を観光客へ伝える知識を学ぶ。	2 後	24	1	○	△	
	○ 選 3		中国語基礎	「聞く・話す・読む・書く」の4技能を基礎から学び、挨拶や簡単な情報交換ができる実践的な中国語力を習得する。	2 後	20	1	○	△	
	○ 選 3		韓国語基礎	文字の仕組みと正しい発音を習得し、簡単なやり取りを通じて、韓国の文化に触れながら実用的な表現力を身につける。	2 後	20	1	○	△	
	○ 選 3		情報Ⅱ	Excel・Word、PowerPointによる資料作成術を習得。就職に向けた高度な事務処理能力と実践力を養う。	2 後	16	1	△	○	
	○ 選 3		手話演習	手話の基本表現や日常会話を実践的に学び、聴覚障害への理解を深めながら、円滑な意思疎通の基礎を習得する。	2 後	30	1	△	○	
	○ 選 3		マーケティングジャーナルⅡ	新聞記事の要約や議論を通じ、情報の分析力や論理的思考力を高め、自分の意見をまとめ発表・表現する力を養う。	2 後	30	1	△	○	
	○ 選 3		プロトコール概論	国際儀礼(プロトコールマナー)を中心に学び、世界共通のマナールールを習得する。	2 後	50	1	○	△	
	○ 選 3		キャリアデザインⅡ(進路未決定者)	就職活動に備え、内定企業での実務に備えたスキルアップを行う。	2 後	8	0	△	○	
	○ 選 4		チャレンジインターンシップ	講義等で得た知識を実践の場で体験を行う事を目的とし、就職を意識し企業観察を同時に行い、就職後をイメージした研修を実施する。	2 後	318	10			○
2年次合計				単位時間	824 時間					
※ 選1若しくは選2または選3を選択 ※ 選4若しくは選5または選6を選択										
合計 23 科目				単位時間	1,748 時間					