

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	政治		担当者	新崎	科目必修区分	必修
授業概要	公務員として、職務遂行の為に必要な日本国憲法、国会、内閣、裁判所の機能、および地方自治、主要各国の政治制度等について解説する。					
到達目標	①現代の日本の政治及び国際政治の動向について関心を高め、日本国憲法と議会制民主主義を尊重し擁護することの意義を理解させるとともに、民主政治の本質について把握させ、政治についての基本的な見方や考え方を修得する。 ②評価テストにおいて平均正答率80%を目標とする。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	政治授業オリエンテーション、政治の基本概念				1
	2	近代国家の基本原理、国家形態(夜警国家、福祉国家)				1
	3	国家論(社会契約説)、 政治制度論、権力分立論、議院内閣制(イギリス、日本)				1
	4	政治制度論、大統領制(アメリカ、フランス、ドイツ)				1
	5	政治過程論 政党制、選挙制度				1
	6	政治過程論 日本の選挙制度、圧力団体				2
	7	日本国憲法の特色 明治憲法、日本国憲法の三大原則				1
	8	基本的人権総論 人権保障の歴史、公共の福祉、国民の三大義務				1
	9	包括的基本権(幸福追求権、新しい人権、平等権)				1
	10	精神的自由権				1
	11	社会権				1
	12	能動的権利と受益権				1
	13	憲法改正の手続き				1
	14	国会の機能と運営				2
	15	内閣の機構と運営				2
	16	裁判所の機構と運営				2
	17	地方自治				1
	18	時事問題				6
	19	問題演習				8
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
				科目単位数	2	合計時間数
教科書	大原出版株式会社 政治 テキスト・問題集・解答・レジュメ 実戦問題集					
時間外 学習	予習:前日に次回学習範囲の教科書に目を通す ※15～30分程度					
	復習:勉強した内容をその日のうちに再度復習 ※60分程度					
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価					
	出席率が80%未満の場合は他の項目の点数の如何を問わず不可とする。学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
97	04/17	金		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
115	04/20	月		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
122	04/21	火	【公2】税務関東説明会(仮)	2	政治Ⅰ(古堅)	1年公
127	04/22	水	自宅学習の日	1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
139	04/24	金	【公1】政策立案1【公1】ス	1	政治Ⅰ(古堅)	1年公
159	04/27	月	【専】裁判傍聴(仮)	3	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
175	04/30	木		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
176	04/30	木		0 2	政治Ⅰ(古堅)	1年公
181	05/01	金		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
182	05/01	金		0 2	政治Ⅰ(古堅)	1年公
223	05/08	金	【公1】政策立案2【公1】ス	1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
244	05/11	月	【公2】試験代休	4	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
249	05/12	火	【公2】面談開始【専】県警・	3	政治Ⅰ(古堅)	1年公
253	05/13	水		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
259	05/14	木		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
265	05/15	金	【公1】政策立案3【公1】ス	1	政治Ⅰ(古堅)	1年公
289	05/19	火		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
290	05/19	火		0 2	政治Ⅰ(古堅)	1年公
295	05/20	水		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
296	05/20	水		0 2	政治Ⅰ(古堅)	1年公
301	05/21	木		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
302	05/21	木		0 2	政治Ⅰ(古堅)	1年公
307	05/22	金		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
308	05/22	金		0 2	政治Ⅰ(古堅)	1年公
335	05/26	火	【公1】2級基礎答練2	5	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
337	05/27	水		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
346	05/28	木	【公1】2級基礎答練3	4	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
376	06/02	火	【公1】2級直前答練2	4	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
388	06/04	木	【公1】2級直前答練3	4	政治Ⅰ(伊佐)	1年公
391	06/05	金		0 1	政治Ⅰ(伊佐)	1年公

担当者

政治

Alt + ↓ で選択しやすい

伊佐

伊佐

古堅

伊佐

古堅

伊佐

伊佐

古堅

伊佐

古堅

伊佐

伊佐

古堅

伊佐

伊佐

古堅

伊佐

古堅

伊佐

古堅

伊佐

古堅

伊佐

古堅

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	経済		担当者	新崎	科目必修区分	必修
授業概要	現代の日本及び世界の経済の動向、現代経済の仕組みや機能などについて、テキストやプリント、またパワーポイントのスライドや映像教材などを活用し、授業を展開する。また、問題演習を通して各項目の理解を深めていく。					
到達目標	①現代の日本経済及び世界経済の動向について関心を高め、日本経済のグローバル化をはじめとする経済生活の変化、現代経済の仕組みや機能について理解するとともに、その特質を把握し、経済についての基本的な見方や考え方を習得する。 ②評価テストにおいて平均正答率80%を目標とする。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	科目ガイダンス(経済に関する知識の確認、到達目標の確認等)				1
	2	経済社会の変容と経済体制				1
	3	現代の企業				1
	4	現代の市場				2
	5	国民所得				2
	6	経済成長と景気循環				2
	7	通貨制度と金融制度				2
	8	財政制度と財政政策				2
	9	貿易と外国為替				2
	10	日本経済の動向				2
	11	国際経済の動向				2
	12	時事問題				6
	13	問題演習				12
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
			科目単位数		2	合計時間数
教科書	大原出版株式会社 経済 テキスト・問題集・解答・レジュメ					
時間外学習	予習:前日に次回学習範囲の教科書に目を通す ※15～30分程度					
	復習:勉強した内容をその日のうちに再度復習 ※30～60分程度					
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価					
	学校基準により4段階評価とする。出席率が80%未満の場合は他の項目の点数の如何を問わず不可とする。					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
453	06/15	月		0 3	経済Ⅰ	1年公
513	06/25	木	【公2】勉強合宿	3	経済Ⅰ	1年公
543	06/30	火		0 3	経済Ⅰ	1年公
579	07/06	月	【民】WP検定	3	経済Ⅰ	1年公
586	07/07	火	【公1】WP検定【公1】予備	4	経済Ⅰ	1年公
596	07/09	木	【公1】那覇社協ボランティア	2	経済Ⅰ	1年公
602	07/10	金	【公1】政策立案8【公1】ス	2	経済Ⅰ	1年公
622	07/13	月		0 4	経済Ⅰ	1年公
626	07/14	火		0 2	経済Ⅰ	1年公
638	07/16	木	【公1】性教育講話（仮）	2	経済Ⅰ	1年公
877	08/25	火		0 1	経済Ⅰ	1年公
889	08/27	木	ウーケイ	1	経済Ⅰ	1年公
895	08/28	金		0 1	経済Ⅰ	1年公
915	08/31	月		0 3	経済Ⅰ	1年公
919	09/01	火		0 1	経済Ⅰ	1年公
931	09/03	木		0 1	経済Ⅰ	1年公
963	09/08	火		0 3	経済Ⅰ	1年公
973	09/10	木		0 1	経済Ⅰ	1年公
979	09/11	金		0 1	経済Ⅰ	1年公
999	09/14	月		0 3	経済Ⅰ	1年公
1003	09/15	火		0 1	経済Ⅰ	1年公
1015	09/17	木		0 1	経済Ⅰ	1年公
1021	09/18	金		0 1	経済Ⅰ	1年公
1057	09/24	木		0 1	経済Ⅰ	1年公
1063	09/25	金		0 1	経済Ⅰ	1年公
1081	09/28	月	【公2】面接対策開始	1	経済Ⅰ	1年公
1087	09/29	火		0 1	経済Ⅰ	1年公
1099	10/01	木		0 1	経済Ⅰ	1年公
1105	10/02	金		0 1	経済Ⅰ	1年公
1129	10/06	火	【公2】裁判所1次合否発表	1	経済Ⅰ	1年公
1135	10/07	水		0 1	経済Ⅰ	1年公
1141	10/08	木	【公2】国家1次合否発表（仮）	1	経済Ⅰ	1年公
1174	10/13	火	【公1】1級基礎答練1	4	経済Ⅰ	1年公
1178	10/14	水		0 2	経済Ⅰ	1年公
1216	10/20	火	【公1】1級直前答練1	4	経済Ⅰ	1年公

担当者

經濟

Alt + ↓ で選択しやすい

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

伊佐

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	社会		担当者	新崎	科目必修区分	必修
授業概要	日本の労働法や年金等の各種法令や社会保障制度等や環境問題、国際関係についてテキストを中心に新聞、ネットニュース等を活用しながらパワーポイントのスライドで授業を展開する。また社会人になった際、身に付けた知識を業務や自身の労働環境の改善に活かせる能力が身につくよう授業を行う。					
到達目標	①労働法規や現代日本の労働問題、環境問題など、日本の国内外の社会問題について説明できる。 ②労働法や社会保障制度を理解し、自分の労働環境の改善に活かせる力を身につける。 ③評価テストで80%以上正解することができる。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	授業オリエンテーション				1
	2	【労働問題】	①労働条件の 7 大原則と労働基準法			1
	3		②労働組合法と労働関係調整法			1
	4		③近年の労働法規について(労働審判法や労働契約法)・日本的雇用慣行(終身雇用制度・年功序列賃金制・企業別組合)労働時間について			1
	5		④様々な雇用形態、失業・求人について			1
	6		⑤女性の労働事情、男女雇用機会均等法、育児・介護休暇法			1
	7		⑥現代日本の雇用問題（高齢者や障がい者の雇用について）			1
	8	【社会保障】	①社会保障制度の成り立ちと日本における社会保障制度（概要）			1
	9		②少子化問題と対策、高齢化問題と対策			1
	10		③生活保護と社会福祉について、社会保障費の財源と給付			1
	11		④医療保険制度と年金制度の改革、介護保険制度について			1
	12	【環境問題】	①足尾銅山鉱毒事件、四大公害病、有機物質による公害について			1
	13		②公害対策と環境対策、環境の保全について			1
	14		③循環型社会とリサイクル関連法について			1
	15		④環境汚染と環境破壊			1
	16		⑤環境保全について			1
	17	【国際関係】	①国際社会の成り立ちと国際法について			1
	18		②国連の各種機関と活動内容、条約や宣言について			1
	19		③国連以外の国際機構と国際問題			1
	20		④日本のODAと安全保障			1
	21	過去問演習				12
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
				科目単位数	2	合計時間数
教科書	大原出版株式会社 社会 テキスト・問題集・解答、プリント 実戦問題集					
時間外学習	予習:前日に次回学習範囲の教科書に目を通す ※15～30分程度					
	復習:勉強した内容をその日のうちに再度復習 ※30～60分程度					
成績評価方法	出席(10) 確認テスト(10) 授業態度(10) 課題・発表(5) 評価テスト(65) 計100点満点で評価					
	学校基準により4段階評価とする。出席率が80%未満の場合は他の項目の点数の如何を問わず不可とする。					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
457	06/16	火		0 1	社会 I	1年公
514	06/25	木	【公 2】勉強合宿	4	社会 I	1年公
544	06/30	火		0 4	社会 I	1年公
585	07/07	火	【公 1】WP検定【公 1】予備	3	社会 I	1年公
595	07/09	木	【公 1】那覇社協ボランティア	1	社会 I	1年公
601	07/10	金	【公 1】政策立案 8【公 1】ス	1	社会 I	1年公
621	07/13	月		0 3	社会 I	1年公
625	07/14	火		0 1	社会 I	1年公
637	07/16	木	【公 1】性教育講話（仮）	1	社会 I	1年公
878	08/25	火		0 2	社会 I	1年公
890	08/27	木	ウーイ	2	社会 I	1年公
896	08/28	金		0 2	社会 I	1年公
916	08/31	月		0 4	社会 I	1年公
920	09/01	火		0 2	社会 I	1年公
932	09/03	木		0 2	社会 I	1年公
964	09/08	火		0 4	社会 I	1年公
974	09/10	木		0 2	社会 I	1年公
980	09/11	金		0 2	社会 I	1年公
1000	09/14	月		0 4	社会 I	1年公
1004	09/15	火		0 2	社会 I	1年公
1016	09/17	木		0 2	社会 I	1年公
1022	09/18	金		0 2	社会 I	1年公
1058	09/24	木		0 2	社会 I	1年公
1064	09/25	金		0 2	社会 I	1年公
1082	09/28	月	【公 2】面接対策開始	2	社会 I	1年公
1088	09/29	火		0 2	社会 I	1年公
1100	10/01	木		0 2	社会 I	1年公
1106	10/02	金		0 2	社会 I	1年公
1130	10/06	火	【公 2】裁判所 1 次合否発表	2	社会 I	1年公
1136	10/07	水		0 2	社会 I	1年公
1142	10/08	木	【公 2】国家 1 次合否発表（仮）	2	社会 I	1年公
1177	10/14	水		0 1	社会 I	1年公
1186	10/15	木	【公 1】1 級 基礎答練 2	4	社会 I	1年公
1228	10/22	木	【公 1】1 級 直前答練 2	4	社会 I	1年公

[illegible]

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	倫理		担当者	新崎	科目必修区分	必修
授業概要	東洋及び西洋の主要な思想家とその思想の特徴について学び、人間としての在り方や生き方について理解を深めていき、現代の人間社会の精神的課題を考察できるよう、パワーポイントのスライドや視聴覚教材を活用し、授業を展開する。					
到達目標	①東洋及び西洋の主要な思想家とその思想の学習を通し、人間存在や人生の意味や価値に関わる課題について深く考察し、自己の人間形成に努める実践的意欲を高めることを目標とする。 ②評価テストにおいて平均正答率80%を目標とする。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	科目オリエンテーション 第1章 西洋思想の源流 第1節 ギリシャの思想				1
	2	第1章 西洋思想の源流 第2節 キリスト教の思想				1
	3	第2章 西洋の近代思想 第1節 ルネサンスと宗教改革				1
	4	第2節 経験論と合理論				1
	5	第3節 社会契約説 第4節 功利主義				1
	6	第5節 ドイツ観念論				1
	7	第6節 社会主義 第3章 現代思想 第1節 プラグマティズム				1
	8	第2節 実存主義				1
	9	第3節 精神分析学・心理学 第4節 フランクフルト学派				1
	10	第5節 構造主義 第6節 文明論(歴史学・人類学)				1
	11	第7節 ヒューマニズム 第8節 フェミニズム				1
	12	まとめテスト 西洋思想				3
	13	第4章 東洋思想の源流 第1節 仏教				1
	14	東洋思想の源流 第2節 中国の思想 諸子百家と儒学の発展				1
	15	第5章 日本の思想 第1節 古代日本思想 第2節 日本的仏教の形成				1
	16	第3節 日本の儒学 第4節 国学と洋楽				1
	17	第5節 民衆の思想 第6章 日本の近代思想 第1節 啓蒙思想				1
	18	第2節 キリスト教思想 第3節 明治後期から大正期の思想				1
	19	まとめテスト 東洋思想				1
	20	問題演習				4
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
				科目単位数	2	合計時間数
教科書	大原出版株式会社 社会 テキスト・問題集・解答、プリント 実戦問題集					
時間外学習	予習:前日に次回学習範囲の教科書に目を通す ※15～30分程度					
	復習:勉強した内容をその日のうちに再度復習 ※30～60分程度					
成績評価方法	出席(10) 確認テスト(10) 授業態度(10) 課題・発表(5) 評価テスト(65) 計100点満点で評価					
	学校基準により4段階評価とする。出席率が80%未満の場合は他の項目の点数の如何を問わず不可とする。					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
1721	01/12	火		0 5	倫理 I B	1年公
1733	01/14	木		0 5	倫理 I B	1年公
1755	01/18	月		0 3	倫理 I B	1年公
1763	01/19	火		0 5	倫理 I B	1年公
1775	01/21	木		0 5	倫理 I B	1年公
1817	01/28	木		0 5	倫理 I B	1年公
1943	02/18	木		0 5	倫理 I B	1年公

担当者
新崎
新崎
新崎
新崎
新崎
新崎
新崎

倫理

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	世界史		担当者	古堅 雄敏	科目必修区分	必修
授業概要	世界各国の古代から現代にいたる政治、経済、文化の変遷についての基礎的知識を身につけ、公務員の職務遂行に求められる世界各国の歴史についての教養を深める。					
到達目標	世界の歴史の大きな流れを地理的条件なども関連づけて捉え、歴史的思考力を高める。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	第1章 古代文明				2
	2	第2章 中国史(1)				3
	3	第3章 中国史(2)				3
	4	第4章 中国史(3)				3
	5	第5章・6章 周辺諸国・イスラム世界				2
	6	第7章 古代地中海世界				3
	7	第8章 中世ヨーロッパ				3
	8	第9章 近代ヨーロッパ				3
	9	第10章 16世紀～18世紀のヨーロッパ				3
	10	第11章 市民社会の成長				3
	11	第12章 19世紀前半の欧米				3
	12	第13章 19世紀後半の欧米				3
	13	第14章 第一次世界大戦				2
	14	第15章 ヴェルサイユ体制とアジアの民族運動				3
	15	第16章 第二次世界大戦				2
	16	第17章 第二次世界大戦後の世界				2
	17	総合問題演習と解答解説				2
	18					
	19					
	20					
		科目単位数			3	合計時間数
教科書	テキスト 世界史、スタンダード問題集・解答解説、実践問題集・解答解説					
時間外 学習	予習:次回授業で学習する教科書の範囲に目を通す(15-30分程度)					
	復習:授業で学んだ分野をその日のうちに問題演習などで復習する(30-60分程度)					
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価					
	学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
1268	10/29	木		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1270	10/29	木		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1274	10/30	金	【公1】コース選択説明会	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1292	11/02	月	【公1】進路選択面談	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1294	11/02	月	【公1】進路選択面談	4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1310	11/05	木	【公2】始業日	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1312	11/05	木	【公2】始業日	4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1316	11/06	金		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1318	11/06	金		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1334	11/09	月		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1336	11/09	月		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1352	11/12	木		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1354	11/12	木		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1358	11/13	金		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1360	11/13	金		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1376	11/16	月		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1378	11/16	月		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1382	11/17	火	【公2】国家2次発表（仮）	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1384	11/17	火	【公2】国家2次発表（仮）	4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1400	11/20	金		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1402	11/20	金		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1424	11/24	火		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1426	11/24	火		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1436	11/26	木		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1438	11/26	木		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1442	11/27	金	【公2】ライフリテラシーセミ	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1444	11/27	金	【公2】ライフリテラシーセミ	4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1460	11/30	月	【民】検定代休	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1462	11/30	月	【民】検定代休	4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1466	12/01	火		0 2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1468	12/01	火		0 4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1484	12/04	金	【専】ワープロ検定【公2】ビ	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1486	12/04	金	【専】ワープロ検定【公2】ビ	4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1502	12/07	月	【公2】パワーポイント検定	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1504	12/07	月	【公2】パワーポイント検定	4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1508	12/08	火	【専】エクセル	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1510	12/08	火	【専】エクセル	4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1520	12/10	木	【公2】卒業研究発表会	2	世界史ⅠA（東洋史）	1年公
1522	12/10	木	【公2】卒業研究発表会	4	世界史ⅠA（西洋史）	1年公
1718	01/12	火		0 2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公

1720	01/12	火	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1730	01/14	木	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1732	01/14	木	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1736	01/15	金	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1738	01/15	金	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1760	01/19	火	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1762	01/19	火	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1772	01/21	木	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1774	01/21	木	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1778	01/22	金	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1780	01/22	金	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1798	01/25	月	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1802	01/26	火	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1814	01/28	木	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1816	01/28	木	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1820	01/29	金	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1822	01/29	金	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1840	02/01	月	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1844	02/02	火	【公1】東京研修事前学習（仮		2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公
1882	#####	月	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1886	#####	火	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1924	#####	月	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1928	#####	火	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1940	#####	木	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1942	#####	木	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1946	#####	金	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1948	#####	金	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	
1964	#####	月	0	2	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	
1966	#####	月	0	4	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	

城間

Alt + ↓ で選択しやすい

古堅

城間

古堅

城間

古堅

城間

古堅

城間

古堅

城間

古堅

古堅

城間

城間

古堅

城間

古堅

古堅

城間

古堅

城間

古堅

城間

城間

古堅

城間

古堅

城間

古堅

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員専攻科	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	日本史	担当者	森	科目必修区分	必修
授業概要	日本の古代から現代にいたる政治、経済、文化の変遷、諸外国との関係を学び、現代の日本の成り立ちを理解する。				
到達目標	1. 我が国の歴史を世界史や地理的条件と関連付け、総合的な歴史観を身に着け、考察することができる。 2. 日本の伝統、文化、国民性を理解し、各時代の日本の特徴を文章にまとめることができる。 3. 諸外国と日本の歴史を比較し、課題について論じることができる。				
授業計画	内 容				授業時間数
1	縄文・弥生・古墳時代のについての講義				1
2	聖徳太子、天智天皇、天武天皇、持統天皇の政治についての講義				1
3	奈良時代の政治についての講義				1
4	摂関政治・院政についての講義				1
5	源氏と平氏の権力争いについての講義				1
6	鎌倉幕府の成立についての講義				1
7	守護・地頭の仕事、承久の乱についての講義				1
8	執権(3代北条泰時・5代北条時頼)についての講義				1
9	元寇についての講義				1
10	鎌倉幕府滅亡から南北朝統一までの流れについての講義				1
11	室町幕府の役職・しくみについての講義				1
12	室町時代の文化の特徴についての講義				1
13	織田信長・豊臣秀吉の政治についての講義				1
14	徳川家康(初代)・徳川秀忠(2代)の政治についての講義				1
15	徳川家光(3代)の政治、鎖国体制についての講義				1
16	徳川家綱(4代)・綱吉(5代)・新井白石の政治についての講義				1
17	元禄文化・享保の改革についての講義				1
18	田沼意次・寛政の改革についての講義				1
19	各国の来航・天保の改革についての講義				1
20	開国から条約締結、安政の大獄、桜田門外の変までの流れの講義				1
21	薩摩・長州藩の動き、大政奉還から戊辰戦争までの流れについての講義				1
22	明治政府の様々な政策についての講義				1
23	自由民権運動の流れについての講義				1
24	条約改正の中心人物と政策についての講義				1
25	日清戦争、日露戦争の内容についての講義				1
26	大正期の各内閣(桂園時代、大隈重信内閣、寺内正毅内閣、原敬内閣)の政策についての講義				1
27	大正末期(高橋内閣・清浦内閣・加藤高明内閣)、昭和初期(若槻内閣・田中義一内閣)の政策についての講義				1
28	世界恐慌から日中戦争までの内閣の政策についての講義				1
29	GHQと戦後の内閣の政策についての講義				1
30	戦後の内閣(高度経済成長期～平成)の政策について講義				2
	科目単位数		2	合計時間数	31

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員専攻科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	日本史		担当者	森	科目必修区分	必修
教科書	大原テキスト、スタンダード問題集、実践問題集、ドリル					
時間外 学習	予習:授業前日までに予定している講義のテキストを読み込む。(15分～30分)					
	復習:授業の内容をノートにまとめ、類似問題を3問解き、見直しを行う。(30分程度)					
成績評価 方法	出席(10) 確認テスト(10) 授業態度(10) 課題(5) 評価テスト(65) 計100点満点で評価					
	出席率が80%未満の場合は他の項目の点数の如何を問わず不可とする。					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	地理		担当者	森	科目必修区分	必修
授業概要	日本や世界の環境や文化、地形の成り立ち等を学び、地域的、社会的な構造を学ぶ。					
到達目標	1.地政学的視野を身に着け、現代世界の諸問題について考察し、文章にまとめることができる。 2.諸外国の地誌と歴史を学び、地理的な位置関係を踏まえ、多様な価値観を身に付ける。 3.資源、エネルギー、食料など物流の流れを理解し、日本における課題を考察することができる。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	世界の地形・山脈の分類(安定陸塊、古期造山帯、新期造山帯)				1
	2	侵食平野(準平原、構造平野)・堆積平野(扇状地、三角州、谷底平野)				1
	3	氷河地形(カール、モレーン、ホーン)、カルスト地形、世界の海流				1
	4	世界の風(貿易風、偏西風、季節風、フェーン現象、やませ、熱帯低気圧)				1
	5	気候・植生・土壌 (熱帯・乾燥)				1
	6	気候・植生・土壌 (温帯・冷帯・寒帯・高山)				1
	7	土壌(ラトソル・チェルノーゼム・プレーリー土・ツンドラ土・ポドゾル) 地図の特色と利用(メルカトル図法・正距方位図法)				1
	8	食料の生産(アジア・ヨーロッパ、北米・南米・オセアニア地域の農業)				1
	9	エネルギー資源と原料資源(電力・主要炭田・主要油田の位置関係)				1
	10	生活と地域(村落と都市、人口の地域的特色:人口ピラミッド)				1
	11	生活と地域(世界の環境問題:地球温暖化、酸性雨、砂漠化、オゾン層)				1
	12	日本の地理 日本の国土(自然環境・気候)				1
	13	世界の国々 中国(地誌)				1
	14	世界の国々 東南アジア(地誌):概要、フィリピン、ベトナム				1
	15	世界の国々 東南アジア(地誌):タイ、マレーシア、シンガポール、インドネシア				1
	16	世界の国々 南アジア(地誌):概要、インド、パキスタン、バングラデシュ、スリランカ				1
	17	世界の国々 西アジア(地誌):概要				1
	18	世界の国々 西アジア(地誌):イラン、イラク、サウジアラビア、トルコ、イスラエル				1
	19	世界の国々 アフリカ(地誌):概要				1
	20	世界の国々 アフリカ(地誌):エジプト、ナイジェリア、ケニア、エチオピア、コンゴ、南アフリカ				1
	21	世界の国々 ヨーロッパ(地誌):概要				1
	22	世界の国々 ヨーロッパ(地誌):北欧(スウェーデン、ノルウェー、フィンランド、デンマーク)				1
	23	世界の国々 ヨーロッパ(地誌):西欧(イギリス、フランス、ドイツ、ベルギー、オランダ)				1
	24	世界の国々 ヨーロッパ(地誌):南欧(イタリア、スペイン、スイス、オーストリア)				1
	25	世界の国々 アングロアメリカ(地誌):カナダ、アメリカ				1
	26	世界の国々 ラテンアメリカ(地誌):概要				1
	27	世界の国々 ラテンアメリカ(地誌):メキシコ、ブラジル、アルゼンチン、ベネズエラ、ペルー、チリ、キューバ、パナマ)				1
	28	世界の国々 オセアニア(地誌) :オーストラリア、ニュージーランド				1
	29	過去問演習(国家一般職・裁判所・刑務官・海上保安・警察官)				4
				科目単位数	2	合計時間数
教科書	大原テキスト、スタンダード問題集、実践問題集、ドリル					
時間外学習	農林水産省のHPから各国(テキストに記述されている国)の農業の状況を調べる。 外務省のHPの国・地域から、地図上の位置と国の概要を調べる。授業終了後の課題。					
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(15P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	数的推理		担当者	片山	科目必修区分	必修
授業概要	「速さ」「仕事算」「場合の数」など数学の基礎的分野の解法を習得し、数学的・算術的な思考力・推理力・論理的思考力を養う。					
到達目標	公務員試験に出題される、方程式・割合・速さ・整数計算パズル・仕事算・場合の数・確率の評価テストにおいて平均正答率80%を目標とする。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	第1章 方程式・不等式 第1節				2
	2	第1章 方程式・不等式 第2節				2
	3	第1章 方程式・不等式 第3節				2
	4	第2章 整数・計算パズル 第1節、第2節				2
	5	第2章 整数・計算パズル 第3節				2
	6	第2章 整数・計算パズル 第4節				2
	7	第2章 整数・計算パズル 第5節				2
	8	第2章 整数・計算パズル 第6節				1
	9	第3章 割合と比 第1節				2
	10	第3章 割合と比 第2節				2
	11	第3章 割合と比 第3節、第4節				2
	12	第4章 速さ 第1節、第2節				2
	13	第4章 速さ 第3節				2
	14	第4章 速さ 第4節、第5節				2
	15	第5章 その他の文章題 第1節				1
	16	第5章 その他の文章題 第2節				2
	17	第5章 その他の文章題 第3節、第4節				2
	18	第6章 場合の数 第1節				2
	19	第6章 場合の数 第2節				2
	20	第7章 確率 第1節				1
	21	第7章 確率 第2節				2
	22	第7章 確率 第3節				2
	23	スタンダード問題 第1章				2
	24	スタンダード問題 第2章				3
	25	スタンダード問題 第3章				3
	26	スタンダード問題 第4章				3
	27	スタンダード問題 第5章				3
	28	スタンダード問題 第6章				4
	29	スタンダード問題 第7章				4
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習		講義時期	前期
授業科目	数的推理		担当者	片山		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		4	合計時間数		63
教科書	数的推理〔問題編・解答編〕、スタンダード問題集数的処理〔問題編・解答編〕						
時間外 学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。						
	なお、はじめのうちは毎時間のように小テストを行う。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
98	04/17	金		0 2	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
116	04/20	月		0 2	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
118	04/20	月		0 4	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
125	04/21	火	【公2】税務関東説明会(仮)	5	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
126	04/21	火	【公2】税務関東説明会(仮)	6	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
140	04/24	金	【公1】政策立案1【公1】ス	2	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
160	04/27	月	【専】裁判傍聴(仮)	4	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
180	04/30	木		0 6	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
183	05/01	金		0 3	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
184	05/01	金		0 4	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
224	05/08	金	【公1】政策立案2【公1】ス	2	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
250	05/12	火	【公2】面談開始【専】県警・	4	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
254	05/13	水		0 2	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
260	05/14	木		0 2	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
264	05/14	木		0 6	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
266	05/15	金	【公1】政策立案3【公1】ス	2	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
294	05/19	火		0 6	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
306	05/21	木		0 6	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
310	05/22	金		0 4	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
328	05/25	月	【公1】2級基礎答練1	4	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
336	05/26	火	【公1】2級基礎答練2	6	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
338	05/27	水		0 2	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
347	05/28	木	【公1】2級基礎答練3	5	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
352	05/29	金	【公1】2級基礎答練4	4	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
370	06/01	月	【公1】2級直前答練1	4	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
378	06/02	火	【公1】2級直前答練2	6	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
390	06/04	木	【公1】2級直前答練3	6	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
393	06/05	金		0 3	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
394	06/05	金		0 4	数の推理Ⅰ(高良)	1年公
627	07/14	火		0 3	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
1065	09/25	金		0 3	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
1103	10/01	木		0 5	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
1107	10/02	金		0 3	数の推理Ⅰ(上地)	1年公
1145	10/08	木	【公2】国家1次合否発表(仮)	5	数の推理Ⅰ(上地)	1年公

担当者

数的推理

Alt + ↓ で選択しやすい

- 上地
- 上地
- 高良
- 上地
- 高良
- 高良
- 高良
- 高良
- 上地
- 高良
- 上地
- 高良
- 上地
- 高良
- 上地
- 上地
- 高良
- 高良
- 上地
- 上地
- 高良
- 上地
- 高良
- 高良
- 上地
- 高良
- 上地
- 上地
- 上地
- 上地
- 上地

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	判断推理		担当者	片山	科目必修区分	必修
授業概要	「位置・方位」「論理」「対応」「順序」等各分野の解法習得を目的とする。具体的には基礎問題を解くための文章や表を正確に読み取る能力を養うものとする。					
到達目標	1. 文章問題から問題出題者の意図を理解し、図化できるようになる。 2. 講義や問題集における演習問題を解くことが出来るようになる。 3. 評価テストにおいて平均正答率80%を目標とする					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	ガイダンス				1
	2	論理：三段論法				1
	3	論理：ド・モルガンの法則				1
	4	論理と集合				1
	5	集合：要素の個数				2
	6	集合：キャロル図				1
	7	順序の確定				1
	8	順序の変動				1
	9	順序の数値条件				1
	10	時計のずれ				1
	11	位置と方位：位置・座席表				1
	12	位置と方位：円卓・議長席・道を隔てて				1
	13	位置と方位：方位・作図				1
	14	対応：対応関係(2集合)				1
	15	対応：対応関係(3州合以上)				1
	16	対応：スケジュール表				1
	17	対応：対応の数値条件				1
	18	勝敗：リーグ戦				1
	19	勝敗：トーナメント				1
	20	ウソの発言				2
	21	推理・手順				2
	22	暗号				1
	23					
	24	論理・集合の要素の個数 演習				2
	25	順序・対応・位置と方位 演習				2
	26	勝ち負け・ウソの発言 演習				2
	27	推理手順・暗号 演習				2
	28	過去問演習				12
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習		講義時期	前期
授業科目	判断推理		担当者	片山		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		3	合計時間数		45
教科書	数的推理〔問題編・解答編〕、スタンダード問題集数的処理〔問題編・解答編〕						
時間外 学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。						
	なお、はじめのうちは毎時間のように小テストを行う。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
458	06/16	火		0 2	判断推理Ⅰ	1年公
546	06/30	火		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
580	07/06	月	【民】WP検定	4	判断推理Ⅰ	1年公
588	07/07	火	【公1】WP検定【公1】予備	6	判断推理Ⅰ	1年公
600	07/09	木	【公1】那覇社協ボランティア	6	判断推理Ⅰ	1年公
624	07/13	月		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
630	07/14	火		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
642	07/16	木	【公1】性教育講話（仮）	6	判断推理Ⅰ	1年公
644	07/17	金	【公1】政策立案発表（仮）	2	判断推理Ⅰ	1年公
880	08/25	火		0 4	判断推理Ⅰ	1年公
894	08/27	木	ウーイ	6	判断推理Ⅰ	1年公
898	08/28	金		0 4	判断推理Ⅰ	1年公
924	09/01	火		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
936	09/03	木		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
940	09/04	金		0 4	判断推理Ⅰ	1年公
966	09/08	火		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
978	09/10	木		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
982	09/11	金		0 4	判断推理Ⅰ	1年公
1008	09/15	火		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
1020	09/17	木		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
1024	09/18	金		0 4	判断推理Ⅰ	1年公
1062	09/24	木		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
1066	09/25	金		0 4	判断推理Ⅰ	1年公
1092	09/29	火		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
1104	10/01	木		0 6	判断推理Ⅰ	1年公
1108	10/02	金		0 4	判断推理Ⅰ	1年公
1134	10/06	火	【公2】裁判所1次合否発表	6	判断推理Ⅰ	1年公
1146	10/08	木	【公2】国家1次合否発表（仮）	6	判断推理Ⅰ	1年公
1175	10/13	火	【公1】1級基礎答練1	5	判断推理Ⅰ	1年公
1187	10/15	木	【公1】1級基礎答練2	5	判断推理Ⅰ	1年公
1217	10/20	火	【公1】1級直前答練1	5	判断推理Ⅰ	1年公
1229	10/22	木	【公1】1級直前答練2	5	判断推理Ⅰ	1年公

[illegible]

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	空間把握・図形		担当者	崎原	科目必修区分	必修
授業概要	平面・空間図形の処理能力の基礎を身に付ける。第8章までは平面・空間把握を主とし、第9章からは平面・空間図形の計量処理を主とする。					
到達目標	本番の試験で8割以上の得点率を目指す。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	オリエンテーション(一筆書き基礎)				1
	2	折り紙				1
	3	道順				1
	4	数える問題				1
	5	平面の分割と合成				1
	6	回転の軌跡				1
	7	一筆書き(応用)				1
	8	展開図				1
	9	積み木①				1
	10	積み木②				1
	11	回転体				1
	12	さいころ				1
	13	平方根の計算				1
	14	三平方の定理				1
	15	相似な図形				1
	16	面積比				1
	17	角度				1
	18	円と角度				1
	19	体積				1
	20	円周上の回転				1
	21	総合演習(一般教養力検定の過去問まとめ(令和4年))				1
	22	総合演習(一般教養力検定の過去問(令和7年))				1
	23	総合演習(分野別の一般教養力検定の過去問)				1
	24	総合演習(国家一般職の過去問)				2
	25	総合演習(裁判所の過去問)				2
	26	総合演習(市役所・消防の過去問)				2
	27	総合演習(海保・入国の過去問)				2
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習		講義時期	前期
授業科目	空間把握・図形		担当者	崎原		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		2	合計時間数	31	
教科書	図形・資料解釈〔問題編・解答編〕						
時間外 学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。						
	なお、はじめのうちは毎時間のように小テストを行う。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
454	06/15	月		0 4	空間把握・図形Ⅰ	1年公
545	06/30	火		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
587	07/07	火	【公1】WP検定【公1】予備	5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
599	07/09	木	【公1】那覇社協ボランティア	5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
623	07/13	月		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
629	07/14	火		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
641	07/16	木	【公1】性教育講話（仮）	5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
643	07/17	金	【公1】政策立案発表（仮）	1	空間把握・図形Ⅰ	1年公
879	08/25	火		0 3	空間把握・図形Ⅰ	1年公
893	08/27	木	ワーク	5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
897	08/28	金		0 3	空間把握・図形Ⅰ	1年公
923	09/01	火		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
935	09/03	木		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
965	09/08	火		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
977	09/10	木		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
981	09/11	金		0 3	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1007	09/15	火		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1019	09/17	木		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1023	09/18	金		0 3	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1061	09/24	木		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1091	09/29	火		0 5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1133	10/06	火	【公2】裁判所1次合否発表	5	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1176	10/13	火	【公1】1級基礎答練1	6	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1188	10/15	木	【公1】1級基礎答練2	6	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1192	10/16	金	【公1】1級基礎答練3	4	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1218	10/20	火	【公1】1級直前答練1	6	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1230	10/22	木	【公1】1級直前答練2	6	空間把握・図形Ⅰ	1年公
1234	10/23	金	【公1】1級直前答練3	4	空間把握・図形Ⅰ	1年公

[illegible]

空間把握・図形

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	資料解釈		担当者	崎原	科目必修区分	必修
授業概要	第1章「割合」、第3章「指数」、第4章「増加率」等数学の基礎的分野の解法習得を目的とする。表の数値を読み取る能力を身に着ける。					
到達目標	本番の試験で3問出題された場合、2問は確実に取れるようにする。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	オリエンテーション(有効数字と資料作成体験)				1
	2	割合と増加率p143				1
	3	増加率演習(基礎問題)				1
	4	テキスト事前問題演習p144				1
	5	テキスト事前問題演習p145				1
	6	テキスト事前問題演習p146				1
	7	テキスト事前問題演習p147				1
	8	テキスト事前問題演習p148				1
	9	テキスト事前問題演習p149				1
	10	テキスト事前問題演習p150				1
	11	SPI問題より演習				1
	12	元の数字が不明な問題				1
	13	テキスト事前問題演習p156				1
	14	テキスト事前問題演習p157				1
	15	テキスト事前問題演習p158				1
	16	テキスト事前問題演習p159				1
	17	テキスト事前問題演習p160				1
	18	テキスト事前問題演習p161				1
	19	テキスト事前問題演習p162				1
	20	テキスト事前問題演習p163				1
	21	テキスト事前問題演習p164				1
	22	テキスト事前問題演習p165				1
	23	テキスト事前問題演習p166				1
	24	テキスト事前問題演習p167				1
	25	テキスト事前問題演習p168				1
	26	テキスト事前問題演習p169				1
	27	テキスト事前問題演習p170				1
	28	国家公務員過去問演習				1
	29	裁判所過去問演習				1
	30	市役所・消防過去問演習				1
	31	県庁・県警過去問演習				1
	32	海保・入国警備官過去問				1
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習		講義時期	前期
授業科目	資料解釈		担当者	崎原		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		2	合計時間数	32	
教科書	数的推理[問題編・解答編]、スタンダード問題集数的処理[問題編・解答編]						
時間外 学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。						
	なお、はじめのうちは毎時間のように小テストを行う。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
----	----	----	------	----	------	----

担当者

資料解釈

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	文章理解		担当者	古堅	科目必修区分	必修
授業概要	現代文の読解力を高めるための基礎的知識と問題の解法を習得する。					
到達目標	国語の基本的な知識や技能を身に付け、文章の内容を的確に読み取ることができるようになる。 また、作文の基礎を押さえて意見の伝わる作文を書けるようにする。文芸の基礎知識を得る。					
授業計画	内 容				授業時間数	
	1	文章理解 文と文章(指示語・接続語・キーワード)				1
	2	文章理解 内容把握問題(要旨把握・内容合致)				2
	3	文章理解 整序問題				1
	4	文章理解 空欄補充問題(語句・文章)				2
	5	文章理解問題演習・解答解説				5
	6	作文の基本(作文の書き方、作文の構成、相手に共感を得るには)				2
	7	文芸まとめ(国文学・西洋文学・絵画芸術・建築など)				5
	8	公務員試験過去問プリント演習・解答解説				6
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
				科目単位数	1	合計時間数
教科書	テキスト 文章理解、実践問題集・解答解説、スタンダード問題集・解答解説					
時間外 学習	解けなかった問題については授業などの解説を参考に再度解き直しを行い、自力で解けるよう に努力する。					
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
117	04/20	月		0 3	文章理解Ⅰ	1年公
121	04/21	火	【公2】税務関東説明会（仮）	1	文章理解Ⅰ	1年公
128	04/22	水	自宅学習の日	2	文章理解Ⅰ	1年公
179	04/30	木		0 5	文章理解Ⅰ	1年公
243	05/11	月	【公2】試験代休	3	文章理解Ⅰ	1年公
263	05/14	木		0 5	文章理解Ⅰ	1年公
293	05/19	火		0 5	文章理解Ⅰ	1年公
305	05/21	木		0 5	文章理解Ⅰ	1年公
309	05/22	金		0 3	文章理解Ⅰ	1年公
334	05/26	火	【公1】2級基礎答練2	4	文章理解Ⅰ	1年公
348	05/28	木	【公1】2級基礎答練3	6	文章理解Ⅰ	1年公
377	06/02	火	【公1】2級直前答練2	5	文章理解Ⅰ	1年公
389	06/04	木	【公1】2級直前答練3	5	文章理解Ⅰ	1年公
392	06/05	金		0 2	文章理解Ⅰ	1年公
628	07/14	火		0 4	文章理解Ⅰ	1年公
1210	10/19	月	【公1】1級直前答練4【公2	4	文章理解Ⅰ	1年公
1722	01/12	火		0 6	文章理解ⅠB	1年公
1734	01/14	木		0 6	文章理解ⅠB	1年公
1756	01/18	月		0 4	文章理解ⅠB	1年公
1764	01/19	火		0 6	文章理解ⅠB	1年公
1765	01/20	水		0 1	文章理解ⅠB	1年公
1776	01/21	木		0 6	文章理解ⅠB	1年公
1804	01/26	火		0 4	文章理解ⅠB	1年公
1807	01/27	水	卒業判定会議（課長）	1	文章理解ⅠB	1年公
1818	01/28	木		0 6	文章理解ⅠB	1年公
1888	02/09	火		0 4	文章理解ⅠB	1年公
1891	02/10	水		0 1	文章理解ⅠB	1年公
1930	02/16	火		0 4	文章理解ⅠB	1年公
1933	02/17	水		0 1	文章理解ⅠB	1年公
1944	02/18	木		0 6	文章理解ⅠB	1年公
1975	02/24	水		0 1	文章理解ⅠB	1年公
1981	02/25	木	【公1】漢字検定（仮）	1	文章理解ⅠB	1年公
1982	02/25	木	【公1】漢字検定（仮）	2	文章理解ⅠB	1年公
1983	02/25	木	【公1】漢字検定（仮）	3	文章理解ⅠB	1年公

担当者

文章理解

Alt + ↓ で選択しやすい

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

古堅

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	職業研究A		担当者	伊佐	科目必修区分	必修
授業概要	官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研究や現職公務員及び公務員経験者の講話を通じ、社会人に求められる資質を高めることを目的とする。					
到達目標	公務員の進路を確実に決め、公務員試験の申込の理由まで言えるようにする。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	新入生オリエンテーション				22
	2	新入生宿泊研修				14
	3	裁判傍聴				4
	4	県警・税関見学				6
	5	勉強合宿				14
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	演習		講義時期	前期
授業科目	職業研究A		担当者	伊佐		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		4	合計時間数	60	
教科書	なし						
時間外 学習	各行事について、事前に調べ学習をかう。また事後に作文も書いてもらう。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	実務家		備考				
実務経験紹介		厚生労働省 勤務歴 6年					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
----	----	----	------	----	------	----

担当者

職業研究A

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	職業研究B		担当者	浦崎	科目必修区分	必修
授業概要	職業研究Aを踏まえ、公務員についての様々な知見を活かし、模擬面接を実施し、各公務員に採用されるための力をつける					
到達目標	面接試験で自分の強みを出し、面接官に伝えられるようにし、面接試験に合格することを目標とする。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	オリエンテーション(面接対策の流れ)				4
	2	面接カード作成				4
	3	面接練習基礎(入退室)				4
	4	面接練習基礎(自己PR)				4
	5	面接練習応用(志望動機)				4
	6	面接練習応用(質問応答)				4
	7	面接練習応用(各志望動機別の傾向対策)				4
	8	面接練習応用(各省庁別の傾向対策)				4
	9	面接練習応用(裁判所や海保・刑務官などの傾向対策)				4
	10	面接練習応用(市役所・消防対策(施政方針))				4
	11	面接練習応用(市役所・消防対策(グループワーク))				6
	12	面接練習応用(県庁・県警対策)				4
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	実習		講義時期	後期
授業科目	職業研究B		担当者	浦崎		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数			1	合計時間数	50
教科書	オリジナルプリント(面接対策の手引き)						
時間外 学習	希望があれば放課後に各先生たちと調整し、面接対策を行うことが出来る。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	実務家		備考				
実務経験紹介		沖縄県警察 勤務歴 23年					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
----	----	----	------	----	------	----

担当者

職業研究B

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	卒業研究		担当者	上地,片山,古堅,崎原	科目必修区分	必修
授業概要	少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題等の社会問題について考察し、小論文にまとめる。また、就職する公官庁や企業の職務内容や課題について考察し、パワーポイントのスライドを用いて発表を行う。					
到達目標	1年生の前で、大原での勉強方法や、公務員の仕事内容などを発表し、1年生に仕事やべ強方法について知ってもらうことを目標とする。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	オリエンテーション(卒業研究の目的と、過去の内容)				1
	2	卒業研究(貧困問題)				2
	3	卒業研究(情報リテラシー(偏向報道とネットの情報))				2
	4	発表練習(私のオススメ)				1
	5	志講演会				1
	6	卒業研究のテーマ決め				1
	7	卒業研究(私の志)				2
	8	卒業研究(少子高齢化)				2
	9	卒業研究(教育格差)				2
	10	卒業研究(私の合格体験記)				2
	11	卒業研究(インフラの老朽化)				2
	12	卒業研究(最終発表のまとめ)				2
	13	卒業研究(最終発表)				2
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	実習		講義時期	後期
授業科目	卒業研究		担当者	上地,片山,古堅,崎原		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		1	合計時間数	22	
教科書	なし						
時間外 学習	各自でテーマに沿ったニュースなどを事前に調べておく。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
----	----	----	------	----	------	----

担当者

卒業研究

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるPC操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるPC操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習		講義時期	後期
授業科目	情報科学演習(文書作成)		担当者	高良		科目必修区分	必修
授業概要	パソコンを操作するうえで最も基本的な”文字入力”をマスターします。文字が速ければ速いほど仕事の処理能力にも直結します。自己流の打ち方(俗にいう”癖”)ではいつか限界が来ます。正確なタッチメソッド(運指法)を学ぶことで練習量に比例した成長が出来る基礎を作ります。						
到達目標	①キーボードを見ずに”タッチタイピング”が出来、10分間で”300字以上”の文字入力出来る。 ②Microsoft Wordの基本機能を使い、”通信文のルールに沿った”バランスの良い書類を作成することが出来る。 ③ワープロ検定3級以上の合格を目標とする。						
授業計画	内 容						授業時間数
	1	スケジュール確認、PC環境の確認、アプリケーションの準備(MIKATYPE)など					2
	2	ポジション練習					6
	3	速度練習①(速度試験ルールを学ぶ)					1
	4	速度練習②(各受験級の設定文字数超えを目指す)					3
	5	通信文練習①(各級ごとの通信文試験のルールを学ぶ)					4
	6	通信文練習②(時間内にバランスよく仕上げられるように練習)					4
	7	総合練習(速度試験、通信文試験を時間内に基準点超えを目指す)					4
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
	32						
	33						
	34						
	35						
			科目単位数		1	合計時間数	24
教科書	日本情報処理検定協会が公開する過去問を使用						
時間外学習	実習動画の視聴(タイピングやPC操作に関するもの)						
	自宅にPCがある場合はブラインドタッチの練習						
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
----	----	----	------	----	------	----

担当者

情報科学演習（文書）Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	情報科学演習(表計算)		担当者	浦崎	科目必修区分	必修
授業概要	ビジネスに活用できるPC操作の修得を目的とする。Microsoft EXCELを用いて表計算に関する基礎的な知識・技能を身に着ける。					
到達目標	日本情報処理技能検定協会の表計算3級に合格する力をみにつける。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	オリエンテーション				2
	2	装飾(罫線・中央ぞろえ・桁区切り)				2
	3	計算(四則演算・SUMとAVERAGE・文章題)				2
	4	4級過去問演習				2
	5	計算Ⅱ(最大・最小、Round、IF)				2
	6	4級過去問演習(1から作成)				2
	7	計算Ⅲ(構成比率と順位)				2
	8	3級演習(計算のみ)				2
	9	3級演習(最初から作成)				2
	10	3級過去問演習				4
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習		講義時期	後期
授業科目	情報科学演習(表計算)		担当者	浦崎		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		1	合計時間数	22	
教科書	日本情報処理技能検定協会が公開している過去問と解答手順						
時間外 学習	iPadやPCで自宅で、タイピング練習などを行う。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
----	----	----	------	----	------	----

担当者

情報科学演習（表計算）Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるPC操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるPC操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名: 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	演習・講義	講義時期	後期
授業科目	ビジネスマナー		担当者	瀧石 智美	科目必修区分	必修
授業概要	実社会では、様々な方との関りで業務を進めていくため、社会人としての心構えとビジネスマナーを身に着ける必要があります。公務員面接採用試験対策を踏まえ、事務職や接客業に付随する業務を、実技を交え「知っている」ではなく「実践している」を目指します。					
到達目標	・思いやりの気持ちを持ち、柔らかい表情や丁寧な言葉づかいで接することができる ・感じの良い来客対応や電話対応ができる ・個人情報の取り扱い方、事務関連業務の種類と適切な対応が分かる					
授業計画	内 容					授業時間数
1	第1章:社会人としての心構え ・自己紹介 ・組織とは ・時代環境 ・どんな社会人になりたいか ・面接、訪問アポイントメントの取り方(電話対応)					2
2	第2章:ビジネスコミュニケーション① ・話の仕方、聞き方 ・指示や報告 ・敬語の基本(練習問題)					2
3	第2章:ビジネスコミュニケーション② ・間違いやすい敬語 ・秘書検定の問題に挑戦					2
4	第3章:電話対応のマナー① ・基本の流れ ・不在時の電話対応 ・伝言メモ作成 ・ロールプレイング2					2
5	第3章:電話対応のマナー② ・ロールプレイング3 ・ケーススタディー4					2
6	第4.5.6章:来客対応・訪問・席次のマナー ・接遇の重要性 ・名刺の取扱い ・飲み物接待 ・ケーススタディー5					2
7	個人情報の取り扱い方 コンプライアンスについて					2
8	ビジネス文書の知識(書類の種類、押印、郵便の知識) Eメールなどのマナー					2
9						
10						
	科目単位数			1	合計時間数	16
教科書	知っておきたい ビジネスのマナー(ウィネット)					
時間外学習	授業で理解し習得した内容を日々活用する					
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	実務家		備考			
実務経験紹介	OA機器・自動車販売系企業での営業職歴 4年					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	実習	講義時期	通年
授業科目	特別活動演習		担当者	崎原	科目必修区分	必修
授業概要	学校行事、スポーツ実習、メディアリテラシーの授業を通じ、社会人基礎力としての自己管理能力や判断力、コミュニケーション能力、表現力を高める。					
到達目標	面接試験等で、自らの強みとして、授業経験について語ることが出来るようにする。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	ビーチパーティ				6
	2	親睦会				6
	3	学園祭準備				22
	4	学園祭				12
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	実習	講義時期	通年
授業科目	特別活動演習		担当者	崎原	科目必修区分	必修
	50					
		科目単位数			1	合計時間数
教科書	なし					
時間外 学習	それぞれの行事について、他の学生と調整や話し合いを行う。					
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価					
	学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
37	04/07	火	【公1】 【専】 新入生オリエン	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
38	04/07	火	【公1】 【専】 新入生オリエン	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
39	04/07	火	【公1】 【専】 新入生オリエン	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
40	04/07	火	【公1】 【専】 新入生オリエン	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
43	04/08	水	自宅学習の日【公1】 【専】 新	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
44	04/08	水	自宅学習の日【公1】 【専】 新	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
45	04/08	水	自宅学習の日【公1】 【専】 新	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
46	04/08	水	自宅学習の日【公1】 【専】 新	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
49	04/09	木	【公2】 自衛隊事務見学（仮）	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
50	04/09	木	【公2】 自衛隊事務見学（仮）	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
51	04/09	木	【公2】 自衛隊事務見学（仮）	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
52	04/09	木	【公2】 自衛隊事務見学（仮）	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
55	04/10	金	【公1】 【専】 新入生オリエン	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
56	04/10	金	【公1】 【専】 新入生オリエン	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
57	04/10	金	【公1】 【専】 新入生オリエン	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
58	04/10	金	【公1】 【専】 新入生オリエン	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
73	04/13	月	消防避難訓練（仮）【公1】	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
74	04/13	月	消防避難訓練（仮）【公1】	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
75	04/13	月	消防避難訓練（仮）【公1】	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
76	04/13	月	消防避難訓練（仮）【公1】	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
133	04/23	木	【全体】 ビーチパーティ（決）	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
134	04/23	木	【全体】 ビーチパーティ（決）	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
135	04/23	木	【全体】 ビーチパーティ（決）	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
136	04/23	木	【全体】 ビーチパーティ（決）	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
137	04/23	木	【全体】 ビーチパーティ（決）	5	特別活動演習Ⅰ	1年公
138	04/23	木	【全体】 ビーチパーティ（決）	6	特別活動演習Ⅰ	1年公
431	06/11	木	【公1】 面談開始	5	特別活動演習Ⅰ	1年公
432	06/11	木	【公1】 面談開始	6	特別活動演習Ⅰ	1年公
469	06/18	木	【全体】 親睦会（仮）	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
470	06/18	木	【全体】 親睦会（仮）	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
471	06/18	木	【全体】 親睦会（仮）	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
472	06/18	木	【全体】 親睦会（仮）	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
473	06/18	木	【全体】 親睦会（仮）	5	特別活動演習Ⅰ	1年公
474	06/18	木	【全体】 親睦会（仮）	6	特別活動演習Ⅰ	1年公
1543	12/14	月	【公1】 海保訓練参加	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
1544	12/14	月	【公1】 海保訓練参加	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
1545	12/14	月	【公1】 海保訓練参加	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
1546	12/14	月	【公1】 海保訓練参加	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
1547	12/14	月	【公1】 海保訓練参加	5	特別活動演習Ⅰ	1年公
1548	12/14	月	【公1】 海保訓練参加	6	特別活動演習Ⅰ	1年公

1549	12/15	火	【全体】学園祭準備	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
1550	12/15	火	【全体】学園祭準備	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
1551	12/15	火	【全体】学園祭準備	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
1552	12/15	火	【全体】学園祭準備	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
1553	12/15	火	【全体】学園祭準備	5	特別活動演習Ⅰ	1年公
1554	12/15	火	【全体】学園祭準備	6	特別活動演習Ⅰ	1年公
1561	12/17	木	【全体】学園祭準備	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
1562	12/17	木	【全体】学園祭準備	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
1563	12/17	木	【全体】学園祭準備	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
1564	12/17	木	【全体】学園祭準備	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
1565	12/17	木	【全体】学園祭準備	5	特別活動演習Ⅰ	1年公
1566	12/17	木	【全体】学園祭準備	6	特別活動演習Ⅰ	1年公
1567	12/18	金	【全体】学園祭（仮）	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
1568	12/18	金	【全体】学園祭（仮）	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
1569	12/18	金	【全体】学園祭（仮）	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
1570	12/18	金	【全体】学園祭（仮）	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
1571	12/18	金	【全体】学園祭（仮）	5	特別活動演習Ⅰ	1年公
1572	12/18	金	【全体】学園祭（仮）	6	特別活動演習Ⅰ	1年公
1573	12/19	土	【全体】学園祭（仮）	1	特別活動演習Ⅰ	1年公
1574	#####	土	【全体】学園祭（仮）	2	特別活動演習Ⅰ	1年公
1575	#####	土	【全体】学園祭（仮）	3	特別活動演習Ⅰ	1年公
1576	#####	土	【全体】学園祭（仮）	4	特別活動演習Ⅰ	1年公
1577	#####	土	【全体】学園祭（仮）	5	特別活動演習Ⅰ	1年公
1578	#####	土	【全体】学園祭（仮）	6	特別活動演習Ⅰ	1年公

[illegible]

Alt + ↓ で選択しやすい

高良,伊佐

高良,伊佐

高良,伊佐

高良,伊佐

高良,伊佐

高良・伊佐

高良 伊佐

高良 伊佐

高良,伊佐
高良 伊佐

同良,伊佐
京自 伊佐

高良,伊佐
高良 伊佐

高良,伊佐

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	公務員試験演習A		担当者	崎原	科目必修区分	必修
授業概要	国家公務員及び地方公務員採用試験の模擬問題の演習を元に、各科目の理解の促進を図る。					
到達目標	模擬試験の問題を120分間で25点以上の取得を目指す。					
授業計画	内 容				授業時間数	
	1	直前答練 公務員総合 第1回				4
	2	直前答練 公務員総合 第2回				4
	3	直前答練 公務員総合 第3回				4
	4	直前答練 公務員総合 第4回				4
	5	直前答練 公務員総合 第5回				4
	6	直前答練 公務員総合 第6回				4
	7	直前答練 公務員総合 第7回				4
	8	直前答練 公務員総合 第8回				4
	9	直前答練 公務員総合 第9回				4
	10	直前答練 公務員総合 第10回				4
	11	直前答練 公務員総合 第11回				4
	12	海上保安 過去問 第1回				3
	13	海上保安 過去問 第2回				3
	14	直前答練 公務員総合 第12回				4
	15	直前答練 公務員総合 第13回				4
	16	直前答練 公務員総合 第14回				4
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習		講義時期	前期
授業科目	公務員試験演習A		担当者	崎原		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		4	合計時間数	62	
教科書	大原模擬試験と解説						
時間外 学習	模擬試験を終えた後、必ず見直しをし、提出してもらう。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
----	----	----	------	----	------	----

担当者

公務員試験演習A

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	公務員試験演習B		担当者	崎原	科目必修区分	必修
授業概要	公務員試験演習Aの授業で培ってきた基礎的な科目の理解を元に、過去問の演習を行う。					
到達目標	国家一般職の過去問で20点以上を目指す。					
授業計画	内 容					授業時間数
	1	国家一般職 過去問 第1回				3
	2	国家一般職 過去問 第2回				3
	3	国家一般職 過去問 第3回				3
	4	国家一般職 過去問 第4回				3
	5	国家一般職 過去問 第5回				3
	6	国家一般職 過去問 第6回				3
	7	国家一般職 過去問 第7回				3
	8	国家一般職 過去問 第8回				3
	9	国家一般職 過去問 第9回				3
	10	国家一般職 過去問 第10回				3
	11	国家一般職 過去問 第11回				3
	12	国家一般職 過去問 第12回				3
	13	国家一般職 過去問 第13回				3
	14	国家一般職 過去問 第14回				3
	15	国家一般職 過去問 第15回				3
	16	国家一般職 過去問 第16回				3
	17	国家一般職 過去問 第17回				3
	18	国家一般職 過去問 第18回				3
	19	国家一般職 過去問 第19回				3
	20	国家一般職 過去問 第20回				3
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習		講義時期	前期
授業科目	公務員試験演習B		担当者	崎原		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		4	合計時間数	60	
教科書	大原模擬試験 国家一般職・税務職						
時間外 学習	模擬試験の後に必ず見直しをして提出してもらう。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
----	----	----	------	----	------	----

担当者

公務員試験演習B

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員速修科		授業方法	講義・演習		講義時期	前期
授業科目	公務員の職務と倫理		担当者	新崎		科目必修区分	必修
授業概要	素直、明朗、気配り、感謝、プラス思考など普遍的な価値について学んだ上で公務員に求められる職業倫理について考え、個々人の志を立てるための精神的基盤を整える。						
到達目標	公務員として求められる資質について理解を深め、公務員として活躍できるために必要な素直さや気配り、プラス思考などの素養を身につける。						
授業計画	内 容					授業時間数	
	1	科目オリエンテーション					4
	2	自身のロールモデルの設定と発表用スライド作成					4
	3	ロールモデル プレゼンテーション					4
	4	最終発表					3
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
				科目単位数		1	合計時間数
教科書	志学テキストⅠ・Ⅱ、教員配布資料、DVD教材、Q&A 国家公務員倫理法・倫理規程（人事院）						
時間外 学習	各省庁ホームページ、パンフレット等で職務研究、情報収集を行うこと。						
成績評価 方法	出席(20P)【授業態度(40P)】【レポート(40P)】の計100点満点とし、						
	授業に取り組む姿勢や理解度を総合し、4段階(優・良・可・不可)で評価する。						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
283	05/18	月	【全体】志講演会（仮）	1	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公
284	05/18	月	【全体】志講演会（仮）	2	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公
285	05/18	月	【全体】志講演会（仮）	3	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公
286	05/18	月	【全体】志講演会（仮）	4	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公
1339	11/10	火	【全体】志講演会②	1	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公
1340	11/10	火	【全体】志講演会②	2	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公
1341	11/10	火	【全体】志講演会②	3	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公
1342	11/10	火	【全体】志講演会②	4	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公

担当者

公務員の職務と倫理 Alt + ↓ で選択しやすい

新崎

新崎

新崎

新崎

新崎

新崎

新崎

新崎

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年		授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	企業研修		担当者	浦崎・崎原	科目必修区分	必修
授業概要	座学や検定試験対策で得た知識や技能を企業現場で実践し、職業理解を深めるとともに基礎的ビジネススキルを身に着ける事を目的とする。					
到達目標	現場で活躍できる人であると、企業側から評価してもらう。					
授業計画	内 容				授業時間数	
	1	10月研修(社会人としての基礎を確認する)				22
	2	11月研修(組織の仕組みを理解する)				22
	3	12月研修(公務員としての基礎を身につける)				22
	4	1月研修(現場を意識した行動を身につける)				22
	5	2月研修(現場で活躍できる人を理解する				23
	6	3月研修(現場で活躍できる人として行動できる)				23
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					

シラバス

令和 8 年度

学校名： 沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年		授業方法	実習		講義時期	後期
授業科目	企業研修		担当者	浦崎・崎原		科目必修区分	必修
	50						
		科目単位数		4	合計時間数	134	
教科書	なし						
時間外 学習	報告書の提出と、現場職員からのコメントをもらう。						
成績評価 方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価						
	学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	教員		備考				
実務経験紹介							

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象
----	----	----	------	----	------	----

担当者

企業研修

Alt + ↓ で選択しやすい

です。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○		地理Ⅱ
40	○		地学Ⅱ
41	○		数的推理Ⅱ
42	○		判断推理Ⅱ
43	○		空間把握・図形Ⅱ
44	○		資料解釈Ⅱ
45	○		文章理解Ⅱ
46		選3	特別活動演習Ⅱ
47		選3	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）
48		選3	ビジネスコミュニケーションⅡ
49		選3	卒業研究
50		選3	職業研究Ⅱ
51	○		公務員試験演習Ⅱ A
52	○		公務員試験演習Ⅱ B
53	○		公務員試験演習Ⅱ C
54		選4	企業研修
55	○		商業簿記 A
56		選3	商業簿記 B
57	○		社会人基礎能力としての情報活用能力Ⅱ
58	○		情報科学演習Ⅱ（文書作成）
59	○		情報科学演習Ⅱ A（プレゼンテーション）
60		選3	情報科学演習Ⅱ B（プレゼンテーション）
61	○		情報科学演習Ⅱ A（表計算）
62		選3	情報科学演習Ⅱ B（表計算）
63	○		国語表現（漢字）
64	○		志学Ⅱ A
65		選3	志学Ⅱ B
66	○		特別活動演習Ⅱ
67	○		企業研究Ⅱ A
68		選3	企業研究Ⅱ B
69	○		ビジネスコミュニケーションⅡ
70		選3	ビジネス実務Ⅱ
71		選3	卒業研究
72	○		企業研究Ⅱ A応用
73		選4	企業研修
74	○		政治
75	○		経済
76	○		社会
77	○		倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選 1		職業研究B
88		選 1		卒業研究
89		選 1		情報科学演習（文書作成）
90		選 1		情報科学演習（表計算）
91		選 1		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選 2		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授 業 時	単 位 数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1 前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1 後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1 後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1 前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1 後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1 後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1 前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1 通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1 通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1 前	30	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 前	22	1
ビジネスに活用できる P C 操作の修得を	1 後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1 通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1 後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1 後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1 後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1 後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1 後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1 後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1 後	30	1
ビジネス文書作成の為に漢字や四字熟語	1 後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1 後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1 後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1 後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1 後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1 後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1 後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2 前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2 通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会Ⅰ	2 前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2 前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2 前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2 前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2 前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2 前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2 前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2 前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2 前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2 前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2 後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2 後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2 後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2 後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2 前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2 前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2 後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2 後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2 前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2 前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2 後	37	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 前	38	2
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	2 後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2 前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2 前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2 後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2 通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2 後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2 前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2 後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2 後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2 前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2 後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついでの様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるP C操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	実習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 1 年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科 2 年	前期	講義・演習

[illegible]

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

1 前	前期
1 後	後期
1 通	通年
2 前	前期
2 通	通年
2 後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記 A	2年民	吉本
40	商業簿記 B	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学 II	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理 I A	1年公	前泊
47	地理 I B	1年公	前泊
48	地理 II	2年公	前泊
49	志学 II A	2年民	新崎
50	志学 II B	2年民	新崎
51	情報科学演習 I（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習 I（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習 II A（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習 II B（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習 II（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習 II（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習 II A（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習 II B（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治 I（伊佐）	1年公	伊佐
63	政治 I（古堅）	1年公	古堅
64	政治 II	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理 I（上地）	1年公	上地
67	数的推理 I（高良）	1年公	高良
68	数的推理 II	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解 I	1年公	古堅
71	文章理解 I B	1年公	古堅
72	文章理解 II	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史 I A	1年公	伊佐
75	日本史 I B	1年公	城間
76	日本史 II	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原