シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	政治Ⅱ	担当者	新崎	科目必修区分	必修
授業概要	政治Ⅰで履修した内容を踏まえ、時事問題を加え、社会科学を教養として身につけられるよう問題演習と解説を行い、理解を深めていく授業を展開する。				
到達目標	①政治、経済、社会、倫理の知識を横断的に理解し、応用できる。 ②確認テストで80％以上得点できる。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	政治制度・政治過程論	1
	2	大日本帝国憲法と日本国憲法の比較、	1
	3	基本的人権	1
	4	憲法改正の手続き	1
	5	国会の機構と運営	2
	6	内閣の機構と運営	2
	7	裁判所の機構と運営	2
	8	地方自治	1
	9	時事問題	4
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	合計時間数		15

教科書	大原出版株式会社　政治・経済・社会・倫理・時事テキスト・問題集・模擬試験		
時間外学習	復習：問題演習で正解できなかった分野を徹底的に復習、解き直しすること　※90分程度		
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価		
	学校基準により4段階評価とする		
担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　社会科学総合 II　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	経済Ⅱ	担当者	新崎	科目必修区分	必修
授業概要	経済Ⅰで履修した内容を踏まえ、時事問題を加え、社会科学を教養として身につけられるよう問題演習と解説を行い、理解を深めていく授業を展開する。				
到達目標	①政治、経済、社会、倫理の知識を横断的に理解し、応用できる。 ②確認テストで80%以上得点できる。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	経済社会の変容と経済体制・現代の企業・現代の市場	2
	2	国民所得・経済成長と景気循環	2
	3	通貨制度と金融政策・財政制度と財政政策	2
	4	貿易と外国為替	2
	5	日本経済の動向	2
	6	国際経済の動向	2
	7	時事問題	3
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	合計時間数		15

教科書	大原出版株式会社　政治・経済・社会・倫理・時事テキスト・問題集・模擬試験		
時間外学習	復習：問題演習で正解できなかった分野を徹底的に復習、解き直しすること　※90分程度		
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価		
	学校基準により4段階評価とする		
担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　社会科学総合 II　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	社会Ⅱ	担当者	新崎	科目必修区分	必修
授業概要	社会Ⅰで履修した内容を踏まえ、時事問題を加え、社会科学を教養として身につけられるよう問題演習と解説を行い、理解を深めていく授業を展開する。				
到達目標	①政治、経済、社会、倫理の知識を横断的に理解し、応用できる。 ②確認テストで80%以上得点できる。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	労働問題分野（労働法規や日本の労働状況について）	3
	2	社会保障分野（国内外における社会保障制度と状況について）	3
	3	環境問題分野	3
	4	国際関係分野	3
	5	時事問題	3
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	合計時間数		15

教科書	大原出版株式会社　政治・経済・社会・倫理・時事テキスト・問題集・模擬試験		
時間外学習	復習：問題演習で正解できなかった分野を徹底的に復習、解き直しすること　※90分程度		
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価		
	学校基準により4段階評価とする		
担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　社会科学総合 II　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	倫理Ⅱ	担当者	新崎	科目必修区分	必修
授業概要	倫理Ⅰにおいて学んだ東洋及び西洋の主要な思想家とその思想の特徴について総合的な問題演習と各思想の解説を行っていく。				
到達目標	①倫理Ⅰにおいて修得した東洋及び西洋の主要な思想家とその思想の特徴についての知識を深める。 ②評価テストにおいて平均正答率80％を目標とする				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	ギリシャ哲学　演習問題	2
	2	キリスト教思想　演習問題	2
	3	啓蒙思想　演習問題	2
	4	ドイツ観念論　演習問題	2
	5	功利主義哲学　演習問題	2
	6	実存主義哲学　演習問題	2
	7	構造主義　演習問題	2
	8	ヒューマニズム　演習問題	2
	9	仏教思想　演習問題	2
	10	中国の思想　演習問題	2
	11	日本仏教思想　演習問題	2
	12	儒学　演習問題	2
	13	明治キリスト教思想　演習問題	2
	14	総合演習問題	5
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	合計時間数		31

教科書	大原出版株式会社　思想（倫理）　テキスト・問題集・解答		
時間外学習	復習：問題の見直し、テキストを使用し各思想の要点の確認を行うこと※30分から60分程度		
成績評価方法	出席（10）　確認テスト（10）　課題・発表（5）　評価テスト（65）　計100点満点で評価する		
	授業に取り組む姿勢や理解度を総合し、4段階（優・良・可・不可）で評価する。		
担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　公務員の職務と倫理　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	時事問題	担当者	新崎	科目必修区分	必修
授業概要	近年に起きた政治、経済、国際、社会一般における事象について、テキストや動画教材を活用し、解説していく。また、問題演習を通して理解を深めていけるよう授業を行う				
到達目標	①現代社会の時事的問題についての知識を修得し、それらの問題の原因や現状について説明できる。 ②評価テストにおいて平均正答率80％を目標とする。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	政治に関する時事（インターネット選挙、1票の格差、ポピュリズムなど）	1
	2	政治に関する時事（憲法改正手続き、政令指定都市、日米安保など）	2
	3	経済に関する時事（GDP・GNP、インフレ、国債、M&Aなど）	1
	4	経済に関する時事（貿易統計、有効求人倍率、完全失業率など）	2
	5	社会・文化に関する時事（格差社会、生活保護、待機児童など）	2
	6	社会・文化に関する時事（年金制度、オリンピック、プログラミングなど）	2
	7	科学・自然に関する時事（SNS、AI、ネット犯罪、ドローンなど）	2
	8	科学・自然に関する時事（地球温暖化、エルニーニョ、ラニーニャ現象など）	1
	9	国際関係に関する時事（国際連合、PKO、IAEA、NATOなど）	1
	10	国際関係に関する時事（核開発、CTBT, EU、WHO、米大統領など）	1
	11	問題演習	7
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	合計時間数		22

教科書	大原出版株式会社　公務員試験頻出時事
時間外学習	予習：前日に次回学習範囲の教科書に目を通す　※15～30分程度
	復習：勉強した内容をその日のうちに再度復習　※30～60分程度
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価
	学校基準により4段階評価とする

担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　時事問題　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	世界史Ⅱ	担当者	城間　康之	科目必修区分	必修
授業概要	世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図り、公務員の職務を遂行する際に必要な世界各国の政治、経済、文化等の歴史についての教養を身に着ける。				
到達目標	東洋、西洋世界の歴史の大きな流れを地理的条件なども関連づけて捉え、歴史的思考力を高める。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	第1章　古代文明　　問題演習と解答解説	2
	2	第2章　中国史(1)　　問題演習と解答解説	2
	3	第3章　中国史(2)　　問題演習と解答解説	2
	4	第4章　中国史(3)　　問題演習と解答解説	2
	5	第5章・6章　周辺諸国・イスラム世界　　問題演習と解答解説	2
	6	第7章　古代地中海世界　　問題演習と解答解説	2
	7	第8章　中世ヨーロッパ　　問題演習と解答解説	2
	8	第9章　近代ヨーロッパ　　問題演習と解答解説	2
	9	第10章　16世紀～18世紀のヨーロッパ　　問題演習と解答解説	2
	10	第11章　市民社会の成長　　問題演習と解答解説	2
	11	第12章　19世紀前半の欧米　　問題演習と解答解説	2
	12	第13章　19世紀後半の欧米　　問題演習と解答解説	2
	13	第14章　第1次世界大戦　　問題演習と解答解説	2
	14	第15章　ヴェルサイユ体制とアジアの民族運動　　問題演習と解答解説	2
	15	第16章　第2次世界大戦　　問題演習と解答解説	2
	16	第17章　第2次世界大戦後の世界　　問題演習と解答解説	2
	17	総合問題演習と解答解説	13
	18		
	19		
	20		
	合計時間数		45

教科書	テキスト世界史、スタンダード問題集・解答解説、実践問題集・解答解説、過去問プリント
時間外学習	予習：次回授業で学習する教科書の範囲に目を通す（15-30分程度）
	復習：授業で学んだ分野をその日のうちに問題演習などで復習する（30-60分程度）
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価
	学校基準により4段階評価とする

担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　世界史Ⅱ　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選３		特別活動演習Ⅱ
47		選３		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選３		ビジネスコミュニケーシ
49		選３		卒業研究
50		選３		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡＡ
52	○			公務員試験演習ⅡＢ
53	○			公務員試験演習ⅡＣ
54		選４		企業研修
55	○			商業簿記Ａ
56		選３		商業簿記Ｂ
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡＡ（プレ
60		選３		情報科学演習ⅡＢ（プレ
61	○			情報科学演習ⅡＡ（表計算
62		選３		情報科学演習ⅡＢ（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡＡ
65		選３		志学ⅡＢ
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡＡ
68		選３		企業研究ⅡＢ
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選３		ビジネス実務Ⅱ
71		選３		卒業研究
72	○			企業研究ⅡＡ応用
73		選４		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	日本史Ⅱ	担当者	伊佐	科目必修区分	必修
授業概要	日本の古代から現代にいたる政治、経済、文化の変遷の基礎的知識を身につける。その上で公務員の職務を遂行する際に必要な日本の歴史についての知識を身に着ける。				
到達目標	①我が国の歴史を世界史や地理的条件と関連付け、総合的な歴史観を身に着ける。 ②日本の伝統、文化、国民性を理解し、歴史を通して主体的思考力を養う。 ③日本の政治、経済、文化の歴史についての評価テストの平均正答率80%を目標とする。				

授業計画

	内　　容	授業時間数
1	公務員試験過去問演習（日本史）　通史①～⑧	6
2	公務員試験過去問演習（日本史）　近現代①～⑥（明治～平成）	6
3	天皇・貴族の文化（飛鳥～平安時代）についての講義	1
4	武士の文化（鎌倉～織豊政権）についての講義	1
5	町人の文化（江戸時代）についての講義	1
6	公務員試験過去問演習（日本史）　古代（縄文～平安）	1
7	公務員試験過去問演習（日本史）　中世（鎌倉・室町）	1
8	公務員試験過去問演習（日本史）　近代（江戸時代）	1
9	公務員試験過去問演習（日本史）　近代（明治時代）	1
10	公務員試験過去問演習（日本史）　近代（大正～昭和初期）	1
11	公務員試験過去問演習（日本史）　GHQの統治と戦後の日本	1
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	日本史Ⅱ	担当者	伊佐	科目必修区分	必修
	49				
	50				
	合計時間数				21
教科書	大原テキスト、スタンダード問題集、実践問題集				
時間外学習	過去問の出題分野を確認し、テキストを読み込む（30分程度）。				
	復習の時間でノート作成や問題の解き直し等に取り組む。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　日本史 II　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	地理Ⅱ	担当者	古堅　雄敏	科目必修区分	必修
授業概要	日本や世界の環境や文化、地形の成り立ち等を学び、地域的、社会的な構造を学ぶ。				
到達目標	なぜそこでこのような社会的事象が起こっているのか、どのように広がっているのかを考える地理的な見方・考え方を身に付けることができる。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	第1章　自然環境と地図（地形）	2
	2	第1章　自然環境と地図（世界の気候・植生・土壌）	4
	3	第1章　自然環境と地図（地図の特色と利用）	1
	4	第2章　資源と産業（食料の生産と消費）	3
	5	第2章　資源と産業（エネルギー資源と原料資源）	4
	6	第2章　資源と産業（工業化と工業地域）	3
	7	海上保安学校（特別）試験対策問題演習、解答解説	3
	8	第3章　生活と地域（村落と都市）	1
	9	第3章　生活と地域（人口の地域的特色）	1
	10	第3章　生活と地域（国土と住民）	1
	11	第3章　生活と地域（交通・通信と貿易）	2
	12	第3章　生活と地域（世界の環境問題）	1
	13	第4章　日本の地理（国土・人口・産業・諸地域）	1
	14	第5章　世界の国々（アジア）	2
	15	第5章　世界の国々（アフリカ）	1
	16	第5章　世界の国々（ヨーロッパ、ロシアと周辺諸国）	2
	17	第5章　世界の国々（アンブロアメリカ、ラテンアメリカ）	1
	18	第5章　世界の国々（オセアニア）	1
	19	総合問題演習、解答解説	10
	20	各種試験地理過去問演習、解答解説	9
	合計時間数		53

教科書	テキスト　地理、スタンダード問題集・解答解説、実践問題集・解答解説、問題プリント
時間外学習	予習：次回授業で学習する教科書の範囲に目を通す（15-30分程度）
	復習：授業で学んだ分野をその日のうちに問題演習などで復習する（30-60分程度）
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価
	学校基準により4段階評価とする

担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　地理Ⅱ　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選３		特別活動演習Ⅱ
47		選３		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選３		ビジネスコミュニケーシ
49		選３		卒業研究
50		選３		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡＡ
52	○			公務員試験演習ⅡＢ
53	○			公務員試験演習ⅡＣ
54		選４		企業研修
55	○			商業簿記Ａ
56		選３		商業簿記Ｂ
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡＡ（プレ
60		選３		情報科学演習ⅡＢ（プレ
61	○			情報科学演習ⅡＡ（表計算
62		選３		情報科学演習ⅡＢ（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡＡ
65		選３		志学ⅡＢ
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡＡ
68		選３		企業研究ⅡＢ
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選３		ビジネス実務Ⅱ
71		選３		卒業研究
72	○			企業研究ⅡＡ応用
73		選４		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	地学Ⅱ	担当者	森	科目必修区分	必修
授業概要	地球の環境や大気の構造・太陽系の構成や宇宙の構造などの基礎的知識を身につける。その上で公務員の職務を遂行する際に必要な地学についての知識を習得する。				
到達目標	1. 現在起きている（起こりうる）地学現象の仕組みを説明することができる。 2. 地形や地域から、起こりうる災害を予想し、分析することができる。 3. 宇宙の構造を知り、地球の成り立ちや変化を説明することができる。 4. 藻魏試験、過去問演習の正答率80％以上。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	第1章　第1節　地球の形と内部構造　過去問演習	1
	2	第1章　第2節　動く大地　第3節　地震　　過去問演習	2
	3	第1章　第4節　プレートと日本列島　過去問演習	1
	4	第2章　岩石　過去問演習	1
	5	第3章　第1節　大気の構造と地球の熱収支　過去問演習①②	1
	6	第3章　第2節　雲と降雨　過去問演習	1
	7	第3章　第3節　地球をめぐる大気　過去問演習	1
	8	第3章　第4節　気象現象と日本の四季　　過去問演習	1
	9	第4章　第1節　地球の運動　過去問演習	1
	10	第4章　第2節　太陽系と惑星　第3節　恒星の世界　過去問演習	2
	11	第5章　第4節　地質年代と日本列島の変遷　問題演習	2
	12	国家一般職・専門職・地方公務員　職種別過去問演習	3
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		

シラバス

令和 8　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	地学Ⅱ	担当者	森	科目必修区分	必修
	48				
	49				
	50				
	合計時間数				17
教科書	大原デジタルテキスト　地学				
時間外学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。				
	なお、はじめのうちは毎時間のように小テストを行う。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　地学 II　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	数的推理Ⅱ	担当者	片山	科目必修区分	必修
授業概要	この授業では、数的処理Ⅰ（速さ・仕事算・場合の数・割合）を土台に、数学的・算術的な応用問題を解くことにより、思考力・推理力を高める。 国家一般職高卒者、地方初級、警察官、消防官の数的処理の過去問演習と解説授業を実施。				
到達目標	公務員試験に出題される、方程式・割合・速さ・整数計算パズル・仕事算・場合の数・確率の評価テストにおいて平均正答率80％を目標とする。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	スタンダード問題　第6章	2
	2	スタンダード問題　第7章	2
	3	実戦問題集Ⅰ　第1章	2
	4	実戦問題集Ⅰ　第2章	2
	5	実戦問題集Ⅰ　第3章	2
	6	実戦問題集Ⅰ　第4章	2
	7	実戦問題集Ⅰ　第5章	2
	8	実戦問題集Ⅰ　第6章	2
	9	実戦問題集Ⅰ　第7章	2
	10	演習①　速さⅠ	1
	11	演習②　速さⅡ	1
	12	演習③　濃度Ⅰ	1
	13	演習④　仕事算Ⅰ	1
	14	演習⑤　数列・規則	1
	15	演習⑥　場合の数・確率	1
	16	演習⑦　速さⅢ	1
	17	演習⑧　速さⅣ	1
	18	演習⑨　速さⅤ	1
	19	演習⑩　不定方程式	1
	20	演習⑪　平均算	1
	21	演習⑫　確率	1
	22	演習⑬　道順	1
	23	演習⑭　約数・倍数	1
	24	演習⑮　仕事算Ⅱ	1
	25	演習⑯　年齢算	1
	26	演習⑰　比と割合	1
	27	演習⑱　濃度Ⅱ	1
	28	演習⑲　売買損益	1
	29	模擬試験解説	9
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	数的推理Ⅱ	担当者	片山	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				46
教科書	数的推理[問題編・解答編]、スタンダード問題集数的処理[問題編・解答編]				
時間外学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。				
	なお、はじめのうちは毎時間のように小テストを行う。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　数的推理 II　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選３		特別活動演習Ⅱ
47		選３		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選３		ビジネスコミュニケーシ
49		選３		卒業研究
50		選３		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡＡ
52	○			公務員試験演習ⅡＢ
53	○			公務員試験演習ⅡＣ
54		選４		企業研修
55	○			商業簿記Ａ
56		選３		商業簿記Ｂ
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡＡ（プレ
60		選３		情報科学演習ⅡＢ（プレ
61	○			情報科学演習ⅡＡ（表計算
62		選３		情報科学演習ⅡＢ（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡＡ
65		選３		志学ⅡＢ
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡＡ
68		選３		企業研究ⅡＢ
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選３		ビジネス実務Ⅱ
71		選３		卒業研究
72	○			企業研究ⅡＡ応用
73		選４		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	判断推理Ⅱ	担当者	片山	科目必修区分	必修
授業概要	判断推理Ⅰを土台にして、さらに論理的思考力や判断力を高めるため、判断推理の応用問題の演習を行う。特に「位置・方位」「論理」「対応」「順序」など各分野の解法習得を目的とする。具体的には応用問題を解くための文章や表を正確に読み取る能力を養う。				
到達目標	1.文章問題から問題出題者の意図を理解し、図化できるようになる。 2.講義や問題集における演習問題を解くことが出来るようになる。 3.評価テストにおいて平均正答率80%を目標とする。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	第1章　論理①（対偶と三段論法）P3～P7	1
	2	第1章　論理②（ド・モルガンの法則）、（論理と集合）P8～P11	1
	3	第2章　集合の要素の個数①（ベン図）P12～P15	1
	4	第2章　集合の要素の個数②（キャロル図）、（交わりの最小値）P16～P19	1
	5	第3章　順序①（順序の決定）P20～P23	1
	6	第3章　順序②（順序の変動）、（順序の数値条件）P24～P27	1
	7	第3章　順序③（順序の数値条件）P28～P33	1
	8	第4章　対応①（対応関係）P34～P38	1
	9	第4章　対応②（対応の数値条件）P39～P43	1
	10	第4章　対応③（対応の数値条件）、（スケジュール）P44～P50	1
	11	第5章　位置と方位①（位置）P51～P55	1
	12	第5章　位置と方位②（位置）、（方位）P56～P60	1
	13	第6章　勝ち負け①（トーナメント戦）、（リーグ戦）P61～P63	1
	14	第6章　勝ち負け②（リーグ戦）P64～P67	1
	15	第7章　カード①（カード）、（ゲーム）P69、P70	1
	16	第8章　ウソの発言①P71～P75	1
	17	第9章　推理・手順①（推理）P76～P79	1
	18	第9章　推理・手順②（手順）P80～P86	1
	19	第10章　暗号①P87～P91	1
	20	参考　家系図①（別紙プリントで過去問解説）	1
	21	第1章～参考までの過去問題プリント演習 （出題分野はランダムで1枚につき7問程度）	7
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		

シラバス

令和 8　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	判断推理Ⅱ	担当者	片山	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				27
教科書	スタンダード問題集数的処理[問題編・解答編]				
時間外学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　判断推理 II　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	空間把握・図形Ⅱ	担当者	片山	科目必修区分	必修
授業概要	公務員の職務を遂行する上で必要な空間把握能力や、平面図から数値を読み解く力などを養う。特に公務員試験に出題される問題を正答できるレベルまで空間把握能力や数値を読み解き計算できる力を向上させる。				
到達目標	1. スタンダード問題集の問題をすべて正答することが出来る。 2. 実戦問題集の問題をすべて正答することが出来る。 3. 評価テストの平均正答率80%を目標とする				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	スタンダード問題集　折り紙問題　演習解説	1
	2	スタンダード問題集　回転の軌跡　演習解説	1
	3	スタンダード問題集　正多面体と展開図　演習解説	1
	4	スタンダード問題集　平面図形の構成　演習解説	1
	5	スタンダード問題集　見取り図と投影図と積み木問題　演習解説	1
	6	スタンダード問題集　立体の切断と回転体	1
	7	スタンダード問題集　一筆書き	1
	8	スタンダード問題集 平面の計量	2
	9	スタンダード問題集　扇形と移動図形	1
	10	スタンダード問題集　立体の体積	2
	11	模擬試験　解説授業	6
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		

シラバス

令和 8　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	空間把握・図形Ⅱ	担当者	片山	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				18
教科書	スタンダード問題集数的処理[問題編・解答編]				
時間外学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　空間把握・図形 II　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	資料解釈Ⅱ	担当者	崎原	科目必修区分	必修
授業概要	資料や表の読み取り、割合・構成比・増減率、などの基礎的知識を身につける。その上で公務員の職務を遂行する際に必要な資料読み取りについての知識を身に着ける。				
到達目標	模擬試験や本番の試験で8割の得点率を目標とする				

授業計画

	内　　容	授業時間数
1	オリエンテーション	1
2	割合	1
3	増加率	2
4	基礎演習１	2
5	基礎演習２	2
6	比較ができない場合	2
7	市役所対策問題1	2
8	市役所対策問題2	2
9	過去問演習１	2
10	過去問演習２	2
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		

シラバス

令和 8　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	資料解釈Ⅱ	担当者	崎原	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				18
教科書	大原教材　図形・資料解釈				
時間外学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。				
	なお、はじめのうちは毎時間のように小テストを行う。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　資料解釈 II　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	文章理解Ⅱ	担当者	古堅　雄敏	科目必修区分	必修
授業概要	現代文の読解力を高めるための基礎的知識と問題の解法習得を目的とする。				
到達目標	国語の基本的な知識や技能を身に付け、文章の内容を的確に読み取ることができるようになる。 また、作文の基礎を押さえて意見の伝わる作文を書けるようにする。文芸の基礎知識を得る。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	文章理解問題演習・解説（テキスト・実践問題集）	3
	2	作文の基本の確認（作文の書き方、作文の構成、相手に共感を得るには）	2
	3	文芸まとめ（国文学・西洋文学・絵画芸術・建築など）	5
	4	公務員試験過去問演習・解説	5
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	合計時間数		15

教科書	テキスト　文章理解、実践問題集・解答解説
時間外学習	解けなかった問題については授業などの解説を参考に再度解き直しを行い、自力で解けるよう に努力する。
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価 学校基準により4段階評価とする

担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　文章理解 II　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選３		特別活動演習Ⅱ
47		選３		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選３		ビジネスコミュニケーシ
49		選３		卒業研究
50		選３		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡＡ
52	○			公務員試験演習ⅡＢ
53	○			公務員試験演習ⅡＣ
54		選４		企業研修
55	○			商業簿記Ａ
56		選３		商業簿記Ｂ
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡＡ（プレ
60		選３		情報科学演習ⅡＢ（プレ
61	○			情報科学演習ⅡＡ（表計算
62		選３		情報科学演習ⅡＢ（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡＡ
65		選３		志学ⅡＢ
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡＡ
68		選３		企業研究ⅡＢ
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選３		ビジネス実務Ⅱ
71		選３		卒業研究
72	○			企業研究ⅡＡ応用
73		選４		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	公務員試験演習Ⅱ	担当者	2年生担当	科目必修区分	必修
授業概要	国家公務員及び地方公務員採用試験の模擬問題の演習を通して、社会科学分野（政治・経済・社会・思想倫理）、人文科学分野（世界史、日本史、地理）自然科学分野（物理、化学、生物、地学）、数的推理、判断推理、文章理解（現代文、古文漢文、英文）、資料解釈等、教養の総合力を高めていく				
到達目標	1. 公務員採用試験の1次試験合格。 2. 過去問、模擬試験において、問題数×6割以上の正答率。				

授業計画

	内　　容	授業時間数
1	直前模試　公務員総合第1回～第18回	54
2	直前模試　公務員一般職第1回～第13回	39
3	直前模試　地方初級　第1回～第18回	54
4	全国公開模試　国家一般高卒程度　第1回～第3回	9
5	全国公開模試　市役所・消防	3
6	全国公開模試　警察官	3
7	国家一般職過去問題演習	38
8	適性試験演習	24
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	公務員試験演習Ⅱ	担当者	2年生担当	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				224
教科書	直前模試（公務員総合・国家一般職・初級）　判定模試（秋受験・一般職）　公開模試				
時間外学習	正答・誤答問題の解きなおし、及び補完知識の学習を行うこと。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　公務員試験演習ⅡA　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選３		特別活動演習Ⅱ
47		選３		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選３		ビジネスコミュニケーシ
49		選３		卒業研究
50		選３		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡＡ
52	○			公務員試験演習ⅡＢ
53	○			公務員試験演習ⅡＣ
54		選４		企業研修
55	○			商業簿記Ａ
56		選３		商業簿記Ｂ
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡＡ（プレ
60		選３		情報科学演習ⅡＢ（プレ
61	○			情報科学演習ⅡＡ（表計算
62		選３		情報科学演習ⅡＢ（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡＡ
65		選３		志学ⅡＢ
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡＡ
68		選３		企業研究ⅡＢ
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選３		ビジネス実務Ⅱ
71		選３		卒業研究
72	○			企業研究ⅡＡ応用
73		選４		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	前期
授業科目	特別活動演習Ⅱ	担当者	上地,片山,古堅	科目必修区分	必修
授業概要	教育理念に掲げる「豊かな人間性」を育むため、学内外の様々な授業や行事を通して協調性・思いやり・気配り・積極性・感謝など自身の体験を通して身につける科目として位置付ける。事後にレポートの提出を義務付ける。				
到達目標	学生クレド（感謝、感動、思いやり・気配り、明朗、挨拶、素直、プラス思考、チャレンジ精神、永久戦力）に基づいて行動することが出来る。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	【新入生歓迎ビーチパーティ】 大原・エルケア合同のビーチパーティ（場所：ちゅらさんビーチ）	9
	2	スポーツ実習	9
	3	【親睦会】 大原・エルケア合同の全体スポーツ大会（場所：那覇市民体育館）	9
	4	学園祭	15
	5	ボランティア活動（目的：東南アジアへの井戸設営）	8
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	前期
授業科目	特別活動演習Ⅱ	担当者	上地,片山,古堅	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				50
教科書	各授業・行事の配布資料				
時間外学習	各授業・行事においての事前準備や調べ学習を行うこと。				
	前後の各実施委員会活動に参加すること。				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(40P)】【レポート(40P)】の計100点満点とし、4段階で評価				
	出席率が80％未満の場合は他の項目の点数の如何を問わず不可とする。				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　特別活動演習 II　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選３		特別活動演習Ⅱ
47		選３		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選３		ビジネスコミュニケーシ
49		選３		卒業研究
50		選３		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡＡ
52	○			公務員試験演習ⅡＢ
53	○			公務員試験演習ⅡＣ
54		選４		企業研修
55	○			商業簿記Ａ
56		選３		商業簿記Ｂ
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡＡ（プレ
60		選３		情報科学演習ⅡＢ（プレ
61	○			情報科学演習ⅡＡ（表計算
62		選３		情報科学演習ⅡＢ（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡＡ
65		選３		志学ⅡＢ
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡＡ
68		選３		企業研究ⅡＢ
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選３		ビジネス実務Ⅱ
71		選３		卒業研究
72	○			企業研究ⅡＡ応用
73		選４		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	報科学演習Ⅱ（プレゼンテーショ	担当者	崎原	科目必修区分	必修
授業概要	Microsoft PowerPointを用いてプレゼンテーションのスライド作成の技能を身に着ける。				
到達目標	検定試験を合格できる力を身につける				

授業計画

	内　　容	授業時間数
1	データの作成や保存方法などの基本操作	2
2	スライドの作成	2
3	文字などの装飾	2
4	図形の操作	2
5	文字や図形の装飾と操作	2
6	アニメーションの設定	2
7	スライドアニメーションの設定	2
8	リンクの作成	2
9	問題演習１	2
10	問題演習２	2
11	問題演習３	2
12	問題演習４	2
13	問題演習５	2
14	問題演習６	2
15	過去問演習１	2
16	過去問演習２	2
17	試験問題	2
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		

シラバス

令和 8　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	報科学演習Ⅱ（プレゼンテーショ	担当者	崎原	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				34
教科書	Microsoft PowerPoint検定3級				
時間外学習	課題が残れば何度でも演習のやり直しを求める。				
	なお、はじめのうちは毎時間のように小テストを行う。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　情報科学演習 II（プ Alt + ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和 8　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	ビジネスコミュニケーション	担当者	古堅　雄敏	科目必修区分	必修
授業概要	ビジネス知識や社会人のマナーから、人材育成の課題である問題発見力・提案力・発信力の基礎を学習し実践力を身に着ける				
到達目標	必要なビジネス知識やビジネスマナーを押さえつつ、実際に課題が起きた際にどのような対応をすればよいのかを考える基礎を身に付けることができる。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	オリエンテーション	1
	2	第1編　第1章　キャリアと仕事へのアプローチ	2
	3	第1編　第2章　仕事の基本となる8つの意識	2
	4	第1編　第3章　コミュニケーションとビジネスマナーの基本	2
	5	第1編　第4章-第7章　指示の受け方、話し方、応対訪問のマナーなど	4
	6	ビジネス用語チェックテスト	1
	7	第2編　第1章　仕事への取り組み方	2
	8	第2編　第2章-第3章　ビジネス文書の基本、電話応対	2
	9	第2編　第4章　統計・データの読み方・まとめ方	2
	10	第2編　第5章　情報収集とメディアの活用	2
	11	第2編　第6章　会社を取り巻く環境と経済の基本	2
	12	ビジネス用語チェックテスト	1
	13	過去問演習・解答解説	12
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	合計時間数		35

教科書	ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト、公式試験問題集
時間外学習	ビジネス用語チェックテストや過去問演習の解き直しを、テキストも活用しながら、しっかりと行い
	どこがどう間違っていたのかをしっかりと理解する。
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価
	学校基準により4段階評価とする

担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　ビジネスコミュニケ　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	卒業研究	担当者	上地,片山,古堅,崎原	科目必修区分	必修
授業概要	就職先の職務内容や課題について考察し、また自らの就職活動についてまとめ、パワーポイントのスライドを用いて発表を行う。				
到達目標	1. 研究内容の情報を収集し、事象を整理し、自らの考えを明確に表現することが出来る。 2. 課題の内容について問題点を見出し、改善方法を考察することが出来る。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	「沖縄県が抱える諸問題」についての考察・小論文	1
	2	「選挙の投票率低下」についての考察・小論文	1
	3	「人種差別」についての考察・小論文	1
	4	「歴史解釈の問題」についての考察・小論文	1
	5	公務員事務職が抱える課題について	1
	6	公務員公安職の抱える課題について	1
	7	公務員業界全体の課題について	1
	8	パワーポイント発表準備(スライド作成)	8
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		

シラバス

令和 8　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	卒業研究	担当者	上地,片山,古堅,崎原	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				15
教科書	特になし				
時間外学習	各省庁のHPや民間企業のHPを確認し、データや情報を収集する。				
	各小論文のテーマについて前もって調べておくこと				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(20P)】【課題・発表(60P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　卒業研究　　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	通年
授業科目	職業研究Ⅱ	担当者	上地,片山	科目必修区分	必修
授業概要	官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者の講話、職業研究レポート作成（作文演習）、模擬面接等を通じ、公務員に求められる資質を高めていく。				
到達目標	1. 公務員の仕事内容を理解し、公務員と民間企業の違いを説明することができる。 2. 職業観を養い、公務について説明することができる。 3. 質疑に対して明確に自分の言葉で表現することが出来る。				

授業計画		内　　容	授業時間数
	1	官庁訪問（業務説明会やセミナーへの参加、官庁訪問等）	14
	2	公務員講話	16
	3	各省庁の業務内容についての調べ学習	17
	4	職業レポート作成	14
	5	模擬面接	15
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	通年
授業科目	職業研究Ⅱ	担当者	上地,片山	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				76
教科書	各講義やプログラムでの配布資料				
時間外学習	各講義やプログラムの内容を確認し、インターネット等で講師のプロフィールや関係団体の				
	活動内容について調べておくこと				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(40P)】【レポート(40P)】の計100点満点とし、4段階で評価				
	出席率が80%未満の場合は他の項目の点数の如何を問わず不可とする。				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　　職業研究 II　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選３		特別活動演習Ⅱ
47		選３		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選３		ビジネスコミュニケーシ
49		選３		卒業研究
50		選３		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡＡ
52	○			公務員試験演習ⅡＢ
53	○			公務員試験演習ⅡＣ
54		選４		企業研修
55	○			商業簿記Ａ
56		選３		商業簿記Ｂ
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡＡ（プレ
60		選３		情報科学演習ⅡＢ（プレ
61	○			情報科学演習ⅡＡ（表計算
62		選３		情報科学演習ⅡＢ（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡＡ
65		選３		志学ⅡＢ
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡＡ
68		選３		企業研究ⅡＢ
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選３		ビジネス実務Ⅱ
71		選３		卒業研究
72	○			企業研究ⅡＡ応用
73		選４		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原

シラバス

令和８　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	企業研修	担当者	古堅・片山・上地	科目必修区分	必修
授業概要	座学や検定試験対策で得た知識や技能を企業現場で実践し、職業理解を深めるとともに基礎的ビジネススキルを身に着ける事を目的とする。				
到達目標	現場で活躍できる人であると、企業側から評価してもらう。				

授業計画

	内　　容	授業時間数
1	10月研修（社会人としての基礎を確認する）	30
2	11月研修（組織の仕組みを理解する）	30
3	12月研修（公務員としての基礎を身につける）	20
4	1月研修（現場を意識した行動を身につける）	30
5	2月研修（現場で活躍できる人を理解する	30
6	3月研修（現場で活躍できる人として行動できる）	20
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		

シラバス

令和 8　年度　　学校名：　沖縄大原簿記公務員専門学校

学科・学年	公務員ビジネス科2年	授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	企業研修	担当者	古堅・片山・上地	科目必修区分	必修
	50				
	合計時間数				160
教科書	なし				
時間外学習	報告書の提出と、現場職員からのコメントをもらう。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

通番	日付	曜日	イベント	校時	授業内容	対象

担当者　企業研修　Alt ＋ ↓　で選択しやすい

ゝです。

通番	必修	選択必修	自由選択	授業科目名
1	○			政治Ⅰ
2	○			経済Ⅰ
3	○			社会Ⅰ
4	○			世界史ⅠA（西洋史）
5	○			世界史ⅠA（東洋史）
6	○			日本史ⅠA
7	○			地理ⅠA
8	○			数的推理Ⅰ
9	○			判断推理Ⅰ
10	○			空間把握・図形Ⅰ
11	○			文章理解Ⅰ
12	○			公務員試験演習ⅠA
13	○			職業研究ⅠA
14	○			特別活動演習Ⅰ
15	○			ビジネスマナー
16	○			情報科学演習Ⅰ（文書作
17	○			情報科学演習Ⅰ（表計算
18	○			公務員実践演習ⅠA
19	○			一般教養総合演習
20		選1		世界史ⅠB（西洋史）
21		選1		世界史ⅠB（東洋史）
22		選1		日本史ⅠB
23		選1		地理ⅠB
24		選1		職業研究ⅠB（公務員）
25		選1		公務員試験演習ⅠB
26		選1		公務員実践演習ⅠB
27		選2		国語表現（基礎）
28		選2		国語表現（演習）
29		選2		ビジネス能力技能講座
30		選2		職業研究ⅠB（一般企業）
31		選2		社会人基礎能力としての
32		選2		ビジネス文書表現法
33		選2		職業研究Ⅰ総合
34	○			社会科学総合Ⅱ
35	○			公務員の職務と倫理Ⅱ
36	○			時事問題
37	○			世界史Ⅱ
38	○			日本史Ⅱ

39	○			地理Ⅱ
40	○			地学Ⅱ
41	○			数的推理Ⅱ
42	○			判断推理Ⅱ
43	○			空間把握・図形Ⅱ
44	○			資料解釈Ⅱ
45	○			文章理解Ⅱ
46		選3		特別活動演習Ⅱ
47		選3		情報科学演習Ⅱ（プレゼ
48		選3		ビジネスコミュニケーシ
49		選3		卒業研究
50		選3		職業研究Ⅱ
51	○			公務員試験演習ⅡA
52	○			公務員試験演習ⅡB
53	○			公務員試験演習ⅡC
54		選4		企業研修
55	○			商業簿記A
56		選3		商業簿記B
57	○			社会人基礎能力としての
58	○			情報科学演習Ⅱ（文書作
59	○			情報科学演習ⅡA（プレ
60		選3		情報科学演習ⅡB（プレ
61	○			情報科学演習ⅡA（表計算
62		選3		情報科学演習ⅡB（表計算
63	○			国語表現（漢字）
64	○			志学ⅡA
65		選3		志学ⅡB
66	○			特別活動演習Ⅱ
67	○			企業研究ⅡA
68		選3		企業研究ⅡB
69	○			ビジネスコミュニケーシ
70		選3		ビジネス実務Ⅱ
71		選3		卒業研究
72	○			企業研究ⅡA応用
73		選4		企業研修
74	○			政治
75	○			経済
76	○			社会
77	○			倫理

78	○			世界史
79	○			日本史
80	○			地理
81	○			数的推理
82	○			判断推理
83	○			空間把握・図形
84	○			資料解釈
85	○			文章理解
86	○			職業研究A
87		選１		職業研究B
88		選１		卒業研究
89		選１		情報科学演習（文書作成
90		選１		情報科学演習（表計算）
91		選１		ビジネスマナー
92	○			特別活動演習
93	○			公務員試験演習A
94	○			公務員試験演習B
95	○			公務員の職務と倫理
96		選２		企業研究

授業科目概要	配当年次・	授　業　時	単位数
公務員として職務遂行の為に必要な現代	1前	30	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	1後	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	1後	34	1
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	19	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	20	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	22	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	21	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	1前	34	2
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	1後	32	2
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	1後	28	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	1前	16	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1前	46	2
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	1通	48	3
イベントの企画運営を通じ、社会人基礎	1通	64	2
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	1前	30	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1前	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	1後	28	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1通	50	3
一般教養力検定を通し、公務員に必要な	1通	60	4
世界各国の古代から現代にいたる政治、	1後	15	1
アジア各国の現代にいたる政治、経済、	1後	15	1
日本の古代から現代にいたる政治、経済	1後	15	1
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	1後	18	1
公務員から実際の仕事の話を聞き、公務	1後	43	2
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	1後	19	1
模擬政策立案や公務員の実践的な運動な	1後	30	1
ビジネス文書作成の為の漢字や四字熟語	1後	15	1
国語表現基礎の授業を踏まえ、実際に演	1後	15	1
働くうえでの、メールのやりとりやマナ	1後	18	1
一般的な企業について、実際に人事から	1後	30	1
社会人として求められる最低限度の数理	1後	32	2
ビジネス文書について、その構造と利点	1後	22	1
各職業について、グループで情報を共有	1後	15	1
政治Ⅰ、経済Ⅰ、社会Ⅰで履修した内容	2前	33	2
職業研究ⅠBで履修した内容を前提に、	2通	31	1
近年に起きた政治、経済、国際、社会一	2前	22	1
世界史Ⅰにおいて学んだ知識の定着を図	2前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	2前	21	1

日本や世界の環境や文化、地形の成り立	2前	62	4
地球の環境や大気の構造・太陽系の構成	2前	17	1
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	2前	46	3
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	2前	27	1
空間把握能力や、平面図から数値を読み	2前	18	1
資料や表の読み取り、割合・構成比・増	2前	18	1
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	2前	15	1
学校行事、スポーツ実習を通じ、社会人	2後	50	2
Microsoft PowerPointを用いてプレゼン	2後	34	2
ビジネス知識や社会人のマナーから、人	2後	35	2
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	15	2
官庁訪問や現職公務員及び公務員経験者	2後	76	1
公務員に求められる教養について、演習	2前	67	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	70	4
公務員に求められる教養について、演習	2前	90	4
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	2後	210	4
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2前	44	2
企業の財務諸表作成の基礎となる取引を	2後	70	4
民間企業の採用試験で課される一般常識	2前	38	2
Microsoft Wordを用いたビジネス文書作	2前	69	4
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2前	15	1
プレゼンテーションのスライド作成やポ	2後	37	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2前	38	2
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	2後	42	2
普段何気なく使っている日本語、思わぬ	2前	74	4
社会人に求められる資質や各自のロール	2前	20	1
社会人に求められる資質や各自のロール	2後	30	2
学校行事や漢字検定対策を通し、コミュ	2通	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2前	49	3
就職活動に必要とされる知識や就職活動	2後	59	3
秘書検定の対策、演習を通し、社会人と	2前	46	3
PCを用いた実務的な事務処理（エクセル	2後	18	1
就職先の職務内容や課題について考察し	2後	50	3
企業研究ⅡAで学習した内容をもとに、自	2前	44	2
座学や検定試験対策で得た知識や技能を	2後	306	2
公務員として職務遂行の為に必要な現代	前	35	2
公務員として職務遂行の為に必要な経済	前	37	2
公務員として職務遂行の為に必要な、最	前	31	2
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	25	2

世界各国の古代から現代にいたる政治、	前	45	3
日本の古代から現代にいたる政治、経済	前	31	2
日本や世界の環境や文化、地形の成り立	前	32	2
「速さ」「仕事算」「場合の数」など数	前	63	4
「位置・方位」「論理」「対応」「順序	前	45	3
平面・空間図形の処理能力の基礎を身に	前	31	2
第1章「割合」、第3章「指数」、第4章	前	32	2
現代文・古文・漢文・英文の読解力を高	前	24	1
官庁訪問、公務員及び民間企業の職業研	前	60	4
職業研究Aを踏まえ、公務員ついての様	後	50	1
少子高齢化、子供の貧困、安全保障問題	後	22	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	24	1
ビジネスに活用できるＰＣ操作の修得を	後	22	1
ビジネススキルの向上を目的とする。コ	後	16	1
学校行事、スポーツ実習、メディアリテ	通	46	1
国家公務員及び地方公務員採用試験の模	前	62	4
公務員試験演習Aの授業で培ってきた基	前	60	4
公務員として職務遂行に必要な基礎的な	前	15	1
公的機関や民間企業の現場で実習や研修	後	134	4

学科	時期	授業方法
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	実習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科１年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習

公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	前期	演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	通年	実習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	前期	講義・演習
公務員ビジネス科２年	後期	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習

公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	演習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	実習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	後期	講義・演習
公務員速修科	通年	実習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	前期	講義・演習
公務員速修科	後期	実習

配当年次・シラバス表記

１前	前期
１後	後期
１通	通年
２前	前期
２通	通年
２後	後期
前	前期
後	後期
通	通年

通番	科目名	対象	担当者一覧
1	ビジネスコミュニケーション	2年公	古堅
2	ビジネスコミュニケーション（秘書）	2年民	瀧石
3	ビジネスマナー	速修	瀧石
4	ビジネスマナーⅠ	1年公	瀧石
5	ビジネス実務Ⅱ	2年民	新崎
6	ビジネス文書表現法	1年民	高良
7	ビジネス能力技能講座	1年民	古堅
8	一般教養総合演習	1年公	高良,伊佐
9	世界史	速修	古堅
10	世界史ⅠA（東洋史）	1年公	城間
11	世界史ⅠA（西洋史）	1年公	古堅
12	世界史ⅠB（東洋史）	1年公	城間
13	世界史ⅠB（西洋史）	1年公	古堅
14	世界史Ⅱ	2年公	城間
15	企業研究ⅡA	2年民	古堅
16	企業研究ⅡA応用	2年民	古堅
17	企業研究ⅡB	2年民	古堅
18	倫理	速修	新崎
19	倫理ⅠB	1年公	新崎
20	倫理Ⅱ	2年公	新崎
21	公務員の職務と倫理	速修	新崎
22	公務員の職務と倫理Ⅰ	1年公	新崎
23	公務員の職務と倫理Ⅱ	2年公	新崎
24	公務員実践演習ⅠA（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
25	公務員実践演習ⅠB（政策立案）	1年公	崎原,伊佐
26	公務員試験演習A	速修	崎原
27	公務員試験演習B	速修	崎原
28	公務員試験演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
29	公務員試験演習ⅠB	1年公	高良,伊佐
30	公務員試験演習ⅡA	2年公	上地,片山
31	公務員試験演習ⅡB	2年公	上地,片山
32	公務員試験演習ⅡC	2年公	上地,片山
33	判断推理	速修	片山
34	判断推理Ⅰ	1年公	上地
35	判断推理Ⅱ	2年公	片山
36	卒業研究	2年公	上地,片山,古堅,崎原
37	卒業研究	2年民	上地,片山,古堅,崎原
38	卒業研究	速修	上地,片山,古堅,崎原

39	商業簿記Ａ	2年民	吉本
40	商業簿記Ｂ	2年民	吉本
41	国語表現基礎演習	1年民	伊佐
42	国語表現基礎講座	1年民	伊佐
43	国語表現（漢字）	2年民	伊佐
44	地学Ⅱ	2年公	森
45	地理	速修	古堅
46	地理ⅠＡ	1年公	前泊
47	地理ⅠＢ	1年公	前泊
48	地理Ⅱ	2年公	前泊
49	志学ⅡＡ	2年民	新崎
50	志学ⅡＢ	2年民	新崎
51	情報科学演習Ⅰ（文書作成）	1年公	高良
52	情報科学演習Ⅰ（表計算）	1年公	浦崎
53	情報科学演習ⅡＡ（表計算）	2年民	崎原
54	情報科学演習ⅡＢ（表計算）	2年民	崎原
55	情報科学演習Ⅱ（プレゼンテーション）	2年公	崎原
56	情報科学演習Ⅱ（文書作成）	2年民	高良
57	情報科学演習ⅡＡ（プレゼンテーション）	2年民	古堅
58	情報科学演習ⅡＢ（プレゼンテーション）	2年民	崎原
59	情報科学演習（文書作成）	速修	高良
60	情報科学演習（表計算）	速修	浦崎
61	政治	速修	新崎
62	政治Ⅰ(伊佐)	1年公	伊佐
63	政治Ⅰ(古堅)	1年公	古堅
64	政治Ⅱ	2年公	新崎
65	数的推理	速修	片山
66	数的推理Ⅰ(上地)	1年公	上地
67	数的推理Ⅰ(高良)	1年公	高良
68	数的推理Ⅱ	2年公	片山
69	文章理解	速修	古堅
70	文章理解Ⅰ	1年公	古堅
71	文章理解ⅠＢ	1年公	古堅
72	文章理解Ⅱ	2年公	古堅
73	日本史	速修	古堅
74	日本史ⅠＡ	1年公	伊佐
75	日本史ⅠＢ	1年公	城間
76	日本史Ⅱ	2年公	伊佐
77	時事問題	2年公	新崎

78	特別活動演習	速修	崎原
79	特別活動演習Ⅰ	1年公	高良,伊佐
80	特別活動演習Ⅱ	2年公	上地,片山,古堅
81	特別活動演習Ⅱ	2年民	上地,片山,古堅
82	社会	速修	新崎
83	社会Ⅰ	1年公	伊佐
84	社会Ⅱ	2年公	新崎
85	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	1年民	片山
86	社会人基礎能力としての数理・言語リテラシー	2年民	片山
87	空間把握・図形	速修	崎原
88	空間把握・図形Ⅰ	1年公	崎原
89	空間把握・図形Ⅱ	2年公	片山
90	経済	速修	新崎
91	経済Ⅰ	1年公	伊佐
92	経済Ⅱ	2年公	新崎
93	職業研究	速修	崎原
94	職業研究B	速修	崎原
95	職業研究ⅠA	1年公	高良,伊佐
96	職業研究ⅠB（一般企業）	1年民	古堅
97	職業研究ⅠB（公務員）	1年公	高良,伊佐
98	職業研究Ⅰ総合	1年民	古堅
99	職業研究Ⅱ	2年公	上地,片山
100	資料解釈	速修	崎原
101	資料解釈Ⅱ	2年公	崎原